

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu**

P R A V I L N I K
o završnim i diplomskim ispitima

Slavonski Brod, listopad 2008.

Na temelju članka 68., 70. i 110. Statuta Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu, u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu, na 2. redovitoj sjednici u akademskoj 2008./2009. godini, održanoj 27.11.2008., donijelo je

P R A V I L N I K **o završnim i diplomskim ispitima**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pitanja izradbe završnog i diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveze studenata, mentora, i Ispitnog povjerenstva, te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim ispitima na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju i stručnom studiju Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Student sveučilišnog preddiplomskog studija obavezan je do kraja studija, u skladu sa studijskim programom, izraditi i obraniti završni rad.

Student sveučilišnog diplomskog studija obavezan je do kraja studija, u skladu sa studijskim programom, izraditi i obraniti diplomski rad.

Student stručnog studija obavezan je do kraja studija, u skladu sa studijskim programom, izraditi završni rad.

Završnim, odnosno diplomskim radom, student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom, odnosno diplomom.

II. Zahtjev za dodjelu teme

Članak 3.

Student podnosi zahtjev za imenovanje mentora i dodjelu teme završnog, odnosno diplomskog rada prije početka zadnjeg semestra studija.

Članak 4.

U zahtjevu za imenovanje mentora i dodjelu teme završnog rada (obrazac 1), odnosno diplomskog rada (obrazac 1a) student predlaže tri moguća mentora i područje rada u kojem želi raditi završni, odnosno diplomski rad.

Mentor za izradu završnog, odnosno diplomskog rada je obvezno djelatnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, te znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju za stručni studij (osim djelatnika Katedre za opće predmete i zajedničke sadržaje).

Studenti koji studiraju na izvanrednom studiju, kao i studenti koji su stipendisti ili korisnici kredita, mogu izabrati završni, odnosno diplomski rad u skladu s potrebama tvrtke, stipenditora, odnosno kreditora.

Članak 5.

Tema završnog, odnosno diplomskog rada odobrava se iz inženjerskih predmeta koji se izučavaju na Fakultetu.

Popis svih inženjerskih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

III. Završni i diplomski rad

Članak 6.

O postupku provedbe završnog, odnosno diplomskog ispita, skrbi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo (predsjednik i tajnik) imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Na osnovi zahtjeva studenata sveučilišnog preddiplomskog studija, Povjerenstvo je obvezno, najkasnije do kraja listopada, napraviti konačni raspored studenata po mentorima i područjima rada, te o tome izvijestiti mentore, studente i Ured za studente.

Na osnovi zahtjeva studenata sveučilišnog diplomskog studija, Povjerenstvo je obvezno, najkasnije do kraja ožujka, napraviti konačni raspored studenata po mentorima i područjima rada, te o tome izvijestiti mentore, studente i Ured za studente.

Na osnovi zahtjeva studenata stručnog studija, Povjerenstvo je obvezno, najkasnije do kraja ožujka, napraviti konačni raspored studenata po mentorima i područjima rada, te o tome izvijestiti mentore, studente i Ured za studente.

Povjerenstvo ima obvezu početkom svake akademske godine odrediti raspored rokova završnih, odnosno diplomskih ispita.

Članak 7.

Temu za završni, odnosno diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Povjerenstva.

Završni, odnosno diplomski rad mora biti takav da ga student može izraditi u roku koji odgovara upisanim ECTS bodovima za pojedini rad (1 ECTS bod = 30 radnih sati).

Tema završnog, odnosno diplomskog rada vrijedi najdulje šest mjeseci od dana uručenja. Ukoliko student ne izradi završni, odnosno diplomski rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

Članak 8.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom, odnosno diplomskom radu, Povjerenstvo može taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.

Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao završni, odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje i sl. ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu. Postupak prijave i predaje završnog, odnosno diplomskog rada istovjetan je onome iz članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Student je dužan izraditi završni, odnosno diplomski rad u skladu s Uputama za izradu završnog, odnosno diplomskog rada.

Pisani dio završnog rad (neuvezani primjerak) i jedan primjerak na CD-u u izvornom formatu (*.DOC, *.XLS, *.CDR, *.DWG, *.TXT, ...) predaje se mentoru na pregled i ocjenu.

Mentor će rad pregledati i ispuniti potvrđnicu s prijedlogom o prihvaćanju ili neprihvaćanju završnog (obrazac 2), odnosno diplomskog rada (obrazac 2 a).

Nakon pozitivne ocjene mentora, pristupnik treba završni rad spiralno uvezati, odnosno diplomski rad tvrdo ukoričiti i predati tri primjerka (original i dvije preslike) i jedan primjerak u PDF formatu na CD-u u plastičnoj kutiji, s cjelovitim tekstom, uključujući i dodatke u Ured za studente.

IV. Ocjena završnog i diplomskog rada

Članak 10.

Ako predani završni, odnosno diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, studentu će se rad vratiti na dopunu.

Ako i nakon dopune rada mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 11.

Nakon što je mentor pozitivno ocijenio završni rad na sveučilišnom preddiplomskom studiju, odnosno diplomski rad na diplomskom studiju i student položio sve ispite, student prijavljuje obranu završnog, odnosno diplomskog rada.

Obrana se prijavljuje Uredu za studente najkasnije 14 dana prije utvrđenog roka za obranu.

Uz prijavu student prilaže:

1. Potvrđnicu;
2. Tri uvezana primjerka završnog, odnosno diplomskog rada (original i dvije preslike).
3. CD sa primjerkom završnog, odnosno diplomskog rada u PDF-formatu.
4. Indeks;
5. Izjavu studenta da je ispunio sve uvjete za pristup obrani diplomskog rada.

Nakon što je mentor pozitivno ocijenio završni rad na stručnom studiju dužan je dostaviti Uredu za studente:

1. Potvrđnicu;
2. Tri uvezana primjerka završnog, odnosno diplomskog rada (original i dvije preslike).
3. CD sa primjerkom završnog, odnosno diplomskog rada u PDF-formatu.

Ured za studente provjerit će navode studenata i na temelju Potvrđnice za završni rad na stručnom studiju unijeti će podatke o uspjehu u evidenciju studentske službe, sukladno Zakonu.

Članak 12.

Ured za studente provjerit će navode studenata sveučilišnog preddiplomskog studija, odnosno diplomskog studija iz prethodnog članka ovog Pravilnika i priložiti ostale potrebne dokumente.

Članak 13.

Nakon kompletiranja prijave prodekan za nastavu imenuje, na prijedlog mentora, Ispitno povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog, odnosno diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Ispitno povjerenstvo), te određuje dan obrane rada.

Povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika iz šireg područja završnog, odnosno diplomskog rada, s tim da mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo dužno je ocijeniti završni rad (obrazac 3), odnosno diplomski rad (obrazac 3a) i podnijeti izvješće Povjerenstvu.

Između odluke prodekana i dana obrane završnog, odnosno diplomskog rada mora proći najmanje 7 dana.

V. Obrana završnog i diplomskog rada

Članak 14.

Obrana završnog i diplomskog rada je javna i izvodi se u službenim prostorijama Fakulteta.

Obrana završnog, odnosno diplomskog rada može trajati do 60 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati do 30 minuta.

Nakon što je obrazložio završni, odnosno diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva koja su u svezi s temom diplomskog rada.

Članak 15.

Na obrani završnog i diplomskog rada vodi se zapisnik (obrazac 4, odnosno 4a) u kojem su navedene srednje ocjene iz predmeta tijekom studija, imena članova Ispitnog povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, ocjena diplomskog rada i ocjena obrane.

Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva, te tajnik Povjerenstva.

Članak 16.

Fakultet vodi evidenciju o završnim, odnosno diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

Članak 17.

Rezultate završnog i diplomskog ispita objavljuje predsjednik Ispitnog povjerenstva neposredno nakon završetka obrane završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 18.

Ako pristupnik ne obrani završni, odnosno diplomski rad, Povjerenstvo ga upućuje na postupak dobivanja nove teme završnog, odnosno diplomskog rada.

VI. Svečana promocija

Članak 19.

Svjedodžba, odnosno diploma se uručuju na svečanoj promociji.

Svjedodžbu, odnosno diplomu uručuje dekan i promotori.

Pored svjedodžbe, odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.

Članak 20.

Sadržaj diplome propisuje ministar.

Oblik diplome, dopunskih isprava, sadržaj i oblik svjedodžbi propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Svjedodžba, diploma i dopunska isprava se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba, odnosno diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br.123/03., 198/03., 105/04.,174/04. i 46/07.) i Statuta Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu (pročišćeni tekst) od 31.01.2008., a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij izradom i obranom diplomskog rada sukladno programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 22.

Pri izradbi završnog odnosno diplomskog rada studenti su obvezni primjenjivati Hrvatske norme HRN ISO 7144.

Članak 23.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Zahtjev za dodjelu teme završnog rada (obrazac br.1),
- Zahtjev za dodjelu teme diplomskog rada (obrazac br.1a),
- Potvrdnica mentora o predaji završnog rada (obrazac br.2),
- Potvrdnica mentora o predaji diplomskog rada (obrazac br.2a),
- Izvješće Ispitnog povjerenstva o ocjeni završnog rada (obrazac br.3),
- Izvješće Ispitnog povjerenstva o ocjeni diplomskog rada (obrazac br.3a),
- Zapisnik o završnom ispitu (obrazac br.4).
- Zapisnik o diplomskom ispitu (obrazac br.4a).
- Upute za izradu završnog rada sveučilišnog preddiplomskog studija
- Upute za izradu diplomskog rada sveučilišnog diplomskog studija

- Upute za izradu završnog rada stručnog studija

Članak 24.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskim ispitima koji je donijelo Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu na sjednici održanoj 21.11.1995. i 25.01.1996.

Privitak:

- Obrazac 1, 1a, 2, 2a, 3, 3a, 4 i 4a.
- Upute za izradu završnog rada sveučilišnog preddiplomskog studija
- Upute za izradu diplomskog rada sveučilišnog diplomskog studija
- Upute za izradu završnog rada stručnog studija

D e k a n :

Prof.dr.sc. Ivan Samardžić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana _____2008. godine, te je stupio na snagu dana _____2008. godine.

T a j n i k :

Dragutin Vujčić, dipl.iur.