

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
STROJARSKI FAKULTET U SLAVONSKOM BRODU**

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM STUDIJU STROJARSTVA**

Slavonski Brod, veljača 2008. godine

Na temelju članka 112. Statuta Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu, na 6. sjednici održanoj 27.03.2008. godine, na prijedlog Dekana donijelo je sljedeći

PRAVILNIK o poslijediplomskom studiju strojarstva

1.1. Područje poslijediplomskih studija

Članak 1.

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu Fakultet) ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstveni rad i specijalistički stručni rad iz polja strojarstva.

1.2. Vrste poslijediplomskih studija

Članak 2.

Na Fakultetu ustrojavaju se i izvode:

1. **POS LIJEDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI ŠTUDI J** za znanstveno usavršavanje
2. **POS LIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI ŠTUDI J** za stručno usavršavanje.

Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja **doktora znanosti**.

Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se kao studij za stjecanje zvanja **specijalista** određenog područja.

Članak 3.

Poslijediplomski studiji izvode se kao redoviti ili izvanredni studiji prema studijskom programu i izvedbenom planu. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate prema broju i strukturi pristupnika.

1.3. Uvjeti upisa

Članak 4.

Poslijediplomski znanstveni studij strojarstva može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij strojarstva ili brodogradnje s najmanjom prosječnom ocjenom studija vrlo dobar (iznad 3,50) te postignutih 300 ECTS bodova, odnosno ekvivalentnom ocjenom iz drugih sustava ocjenjivanja ili koja spada u 20% najboljih studenata u svojoj generaciji.

Upis se može iznimno odobriti i osobama koje su završile sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij iz drugih znanstvenih polja, uz polaganje diferencijskih ispita.

Odluku o sadržaju diferencijskih ispita donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate.

Pristupnik mora imati znanje najmanje jednog svjetskog jezika, što se prije upisa provjerava posebnim ispitom.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskog sveučilišnog i specijalističkog studija za koji je raspisan natječaj donosi Fakultet, ako se utvrdi da ima dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 5.

Poslijediplomski specijalistički studij strojarstva može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij strojarstva ili brodogradnje.

Upis se može iznimno odobriti pristupnicima koji su završili sveučilišni dodiplomski, odnosno diplomski studij iz drugih polja uz polaganje diferencijskih ispita.

Članak 6.

Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća, koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći doktorat znanosti.

Znanstvena dostignuća moraju odgovarati broju ECTS bodova koji su potrebni za prijavu doktorata znanosti unutar doktorskog studija.

Vrednovanje radova provodi Povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate. Povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću koje o njemu donosi odluku.

Članak 7.

Fakultet upisuje studente na poslijediplomski studij prema raspoloživom nastavnom i prostornom kapacitetu, a na temelju odluke o upisu koju utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, a uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu Ministarstvo).

Članak 8.

Upis na poslijediplomski studij obavlja se na temelju natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće. Natječaj mora sadržavati uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija, popis smjerova i rok podnošenja prijava.

Članak 9.

Izbor pristupnika za upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju uspjeha na sveučilišnom dodiplomskom, odnosno diplomskom studiju između pristupnika koji ispunjavaju uvjete iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, a prema kriterijima objavljenim u natječaju za upis studenata.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na internet stranici Fakulteta.

Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjen obrazac prijave za pristupnike
- ovjeren preslik diplome
- uvjerenje o položenim ispitima sveučilišnog dodiplomskog, odnosno preddiplomskog i diplomskog studija i/ili rang listu u svojoj generaciji (samo za prijavu na poslijediplomski znanstveni studij)
- životopis
- popis znanstvenih i stručnih radova
- rodni list
- domovnicu
- potvrdu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija.

Prijave se predaju u Referadu za poslijediplomske studije Fakulteta.

Članak 10.

Student poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.

1.4. Trajanje studija

Članak 11.

Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, odnosno šest semestara.

Članak 12.

Poslijediplomski specijalistički studij traje tri semestra.

1.5. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 13.

Na Fakultetu se ustrojavaju, kao samostalna nastavna cjelina, jedinstveni poslijediplomski studiji na znanstvenom polju strojarstva s odgovarajućim smjerovima, odnosno područjima specijalizacije.

Poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Nastava poslijediplomskog studija izvodi se po smjerovima, odnosno područjima specijalizacije i istu ustrojava prodekan za znanost zajedno s voditeljima pojedinih smjerova. Voditelje smjerova imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog zavoda, odnosno proširenog kolegija dekana.

Studijski program sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija,
9. odredbu o tome pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Studijski program poslijediplomskog studija sadrži i ECTS bodovnu vrijednost predmeta potrebnih za prijavu doktorskog rada.

Članak 14.

Program poslijediplomskog znanstvenog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih slobodno izabranih kolegija na Sveučilištu, koji se ustrojavaju kao obvezatni i izborni po ECTS bodovnom sustavu.

Program iz stavka 1. ovoga članka oblikuje student s mentorom, u skladu s programom studija.

Bodovna vrijednost svakog kolegija te broj bodova za prijavu doktorskog rada utvrđen je u studijskom programu.

Članak 15.

Izvedbenim planom koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuje se sljedeće:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 16.

Studijske programe na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi i provjerava njihovu realizaciju Senat u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa.

Izvedbeni plan nastave obavezno se objavljuje na internet stranicama Fakulteta.

1.6. Trajanje akademske godine

Članak 17.

Studijski program i izvedbeni plan studija izvodi se po akademskim godinama. Akademska godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

1.7. Obveze studenata

Članak 18.

Studenti su dužni redovito pohađati predavanja te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave. Uredno pohađanje nastave potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.

Semestar testira dekan na osnovi potvrđenog urednog pohađanja nastave i podmirenih ostalih obveza.

Članak 19.

U viši semestar iste akademske godine studenti se mogu upisati samo ako imaju testiran prethodni semestar. Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu utvrđeni su studijskim programom.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može upisati viši semestar po odluci Fakultetskog vijeća na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate, kojom se određuje koje predmete student mora upisati. U takvom slučaju student, odnosno njegov poslodavac, snosi troškove tog i sljedećih semestara.

Članak 20.

Prijelaz studenta iz jednog smjera studija u drugi odobrava Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate na temelju obrazložene molbe studenta i uz pozitivno mišljenje voditelja smjera u koji student prelazi. U tom slučaju student je dužan položiti razliku ispita iz prethodnih semestara smjera u koji prelazi.

1.8. Ispiti

Članak 21.

Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes u roku ne dužem od jedne godine od dana održavanja ispita.

Provjera znanja studenta za sve upisane predmete obavlja se putem ispita. Ispit može biti pismeni i / ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava izrađenog referata ili seminarskog rada.

Ispitu može pristupiti student koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je voditelj dotičnog kolegija. Ocjene ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Sve ispite treba položiti prije predaje završnog, odnosno doktorskog rada.

1.9. Status studenta

Članak 22.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni poslijediplomski studij. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji sadržaj i oblik propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Osobe upisane na redoviti poslijediplomski studij imaju status redovitog studenta, te se u tom smislu i na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Fakulteta za redovite studente preddiplomskog, odnosno diplomskog studija.

1.10. Troškovi studija

Članak 23.

Redoviti odnosno izvanredni student studira na redovitom odnosno izvanrednom studiju uz potporu Ministarstva ili sam plaća studij ili troškove studija snosi netko drugi.

Članak 24.

Troškovi studija plaćaju se unaprijed u punom iznosu ili prilikom upisa svakog semestra za dotični semestar. Troškovi obrane završnog rada, odnosno doktorskog rada plaćaju se posebno prilikom predaje rada.

Troškove izrade završnog rada, odnosno doktorskog rada osigurava student, odnosno njegov poslodavac. Visina naknade, koju plaćaju polaznici poslijediplomskog sveučilišnog, odnosno stručnog studija na ime pokrivanja troškova provođenja postupka izrade i obrane doktorskog disertacije, odnosno završnog (specijalističkog) rada određuje se posebnom odlukom Dekana, a u skladu s odgovarajućom odlukom Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave student, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.

1.11. Povjera nastave

Članak 25.

Nastavu na poslijediplomskim studijima Fakultetsko vijeće može povjeriti nastavnicima Fakulteta koji su izabrani u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili više znanstveno-nastavno zvanje.

Povjera nastave za pojedine kolegije obavlja se za svaku akademsku godinu na Fakultetskom vijeću.

Članak 26.

Izvedbu dijela ili cijelog nastavnog programa može se povjeriti nastavniku, znanstveniku i stručnjaku izvan Fakulteta kao i nastavniku iz drugog visokog učilišta te nastavniku, međunarodno prizatom znanstveniku i vrhunskom stručnjaku iz inozemstva.

Ako osobe iz stavka 1. ovog članka nisu izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, moraju biti izabrane u odgovarajuće naslovno zvanje prema Statutu Fakulteta.

Članak 27.

Radi unapređenja nastavnog i znanstvenog rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike, koji će održavati nastavu na poslijediplomskim studijima.

Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.

1.12. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate

Članak 28.

Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih studija prati i koordinira Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate, koje je odgovorno Fakultetskom vijeću.

Povjerenstvo se sastoji u pravilu od tri do pet članova, pri čemu su tu uz prodekana za znanost, koji je po Statutu predsjednik Povjerenstva, i predstavnici pojedinih zavoda.

Članove Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate bira Fakultetsko vijeće za razdoblje od dvije godine, a na prijedlog dekana Fakulteta.

Referada za poslijediplomski studij vodi sve administrativne poslove za potrebe poslijediplomskog studija.

1.13. Mentorstvo

Članak 29.

Studentima poslijediplomskih studija imenuju se mentori, koji su ujedno i voditelji pojedinih smjerova/modula, a koji mu savjetom pomaže u studiju, posebice u izboru kolegija.

1.14. Završetak studija

Članak 30.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i obranom završnog rada.

Osoba koja završi poslijediplomski specijalistički studij stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.) strojarstva. Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu dipl. ing., odnosno magistru (mag.) struke.

O završetku poslijediplomskog specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 31.

Poslijediplomski sveučilišni znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti završava polaganjem svih ispita te izradbom i javnom obranom doktorskog rada.

Osoba koja završi poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje doktorata znanosti i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktor znanosti (skraćeno: dr. sc.).

O završetku poslijediplomskog studija za stjecanje doktorata znanosti izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 32.

Završni, odnosno doktorski rad brani se samo jedanput.
Odobrena tema završnog, odnosno doktorskog rada, koja nije obranjena u roku pet godina od dana prihvatanja teme rada, podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

1.15. Povjerenstva

Članak 33.

Na poslijediplomskom specijalističkom studiju osnivaju se povjerenstva za prihvatanje teme, ocjenu i obranu završnog rada.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova (u načelu tri), čija je znanstvena djelatnost iz područja završnog rada predloženika. Jedan član povjerenstva može biti izvan Fakulteta. Završni rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvješćem svih članova povjerenstva. Član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate.

Članak 34.

Na poslijediplomskom studiju za stjecanje doktorata znanosti osniva se povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada. Ocjenu teme i podobnosti pristupnika vrši Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate, nakon što kandidat ispuni sve potrebne uvjete kako bi mogao pristupiti postupku prijave teme.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada se sastoji od tri ili pet članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada pristupnika. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti izvan Fakulteta.

Doktorski rad ocjenjuje se u pravilu zajedničkim izvješćem svih članova povjerenstva, ali se dopušta i da član povjerenstva može dati izdvojeno mišljenje.

Mentor studenta ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

Članak 35.

Članovi povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju i istaknuti stručnjaci iz dotičnog područja.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, mentor rada, ostali članovi povjerenstva prema zvanju i životnoj dobi.

Članak 36.

Članovi povjerenstva za prihvatanje, ocjenu i obranu doktorskog rada moraju biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenici u znanstvenom zvanju te vrhunski stručnjaci koji imaju akademski stupanj doktora znanosti.

Predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Mentor doktorskog rada mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.

Popis povjerenstva sastavlja se sljedećim redom: predsjednik povjerenstva, mentor rada, ostali članovi povjerenstva prema zvanju te životnoj dobi.

1.16. Izradba i obrana doktorskog rada izvan poslijediplomskog studija

Članak 37.

Izradbi i obrani doktorskog rada izvan poslijediplomskog doktorskog studija iznimno može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti do 5. kolovoza 2004. i objavila najmanje jedan znanstveni rad u časopisima s prizatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u organiziranom istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.

Odredba iz stavka 1. ovog članka vrijedi do 5. kolovoza 2012.

Zahtjev za pokretanje postupka iz stavka 1. ovog članka podnosi se Povjerenstvu za poslijediplomske studije i doktorate, koje u skladu s odredbama članaka 34. i 36. predlaže Fakultetskom vijeću odgovarajuće povjerenstvo.

O pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti prema stavku 1. ovog članka na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate odlučuje Fakultetsko vijeće. Odredba stavka 1. ovog članka vrijedi za osobe koje su završile poslijediplomski magistarski studij iz znanstvenih polja strojarstva, brodogradnje te zrakoplovstva, raketne i svemirske tehnike.

1.17. Prijedlog teme završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 38.

Kandidat predlaže temu završnog rada uz konzultaciju s voditeljem smjera poslijediplomskog specijalističkog studija.

Mentora završnog rada predlaže voditelj smjera specijalističkog studija iz redova nastavnika, a prema užem interesu studenta.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme završnog rada.

Članak 39.

Prijedlog teme završnog rada razmatra Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate. Isto tako utvrđuje prijedlog povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, te predlaže Fakultetskom vijeću izbor povjerenstva i mentora završnog rada. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate može tražiti nazočnost predloženog mentora završnog rada pod točkom dnevnog reda sjednice Povjerenstva, na kojoj se razmatra prijedlog teme rada, radi mogućih dodatnih pojašnjenja.

Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženo povjerenstvo i mentora.

Članak 40.

Temu doktorskog rada priprema student tijekom studija ili nakon odslušanog studija zajedno sa svojim mentorom te informiranjem voditelja smjera poslijediplomskog studija. Prijedlog teme treba sadržavati naslov doktorskog rada, motivaciju, pregled dosadašnjih istraživanja uz navođenje literature, hipotezu, opis istraživanja, očekivani znanstveni doprinos te bibliografske podatke o relevantnoj literaturi.

Institucija koja snosi troškove studija studenta ima pravo sudjelovati u izboru teme za doktorski rad kandidata.

Pristupnici koji izradbi i obrani doktorskog rada pristupaju izvan doktorskog studija temu doktorskog rada predlažu prilikom prijave za pokretanje postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 41.

Prijedlog teme doktorskog rada razmatra Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate te utvrđuje prijedlog povjerenstva za prihvaćanje, ocjenu i obranu doktorskog rada te mentora doktorskog rada. Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate može tražiti nazočnost predloženog mentora doktorskog rada pod točkom dnevnog reda sjednice Povjerenstva, na kojoj se razmatra prijedlog teme rada, radi mogućih dodatnih pojašnjenja.

Fakultetsko vijeće odobrava predloženu temu i potvrđuje predloženo povjerenstvo kao i predloženog mentora.

Članak 42.

Tema završnog, odnosno doktorskog rada kao i mentor mogu se iz objektivnih razloga promijeniti, pri čemu tema samo jedanput.

Promjena iz stavka I. ovog članka provodi se po istom postupku kao i prvo zadavanje teme i izbor mentora.

1.18. Predaja završnog, odnosno doktorskog rada

Članak 43.

Završni, odnosno doktorski rad predaje se u Referadu za poslijediplomske studije Fakulteta u spiralnom uvezu.

Završni, odnosno doktorski rad može se uvezati tek nakon što isti prihvati Fakultetsko vijeće i odredi datum obrane rada.

Jedan primjerak završnog, odnosno doktorskog rada u spiralnom uvezu dostavlja se u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, najmanje tjedan dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. Isto tako, elektronska verzija završnog, odnosno doktorskog rada može se staviti na internet stranicu Fakulteta na uvid javnosti, tjedan dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti predložena ocjena rada. Obavijest o datumu i mjestu održavanja javne obrane rada, te sastavu povjerenstva potrebno je staviti na oglasnu ploču Fakulteta i na internet stranicu Fakulteta.

Članak 44.

Završni, odnosno doktorski rad pristupnik može predati na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, položio sve propisane ispite te podmirio sve troškove studija i troškove obrane završnog, odnosno dokorskog rada.

Završni odnosno doktorski rad predaje se u broju primjeraka, koji je za jedan veći od broja članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada u spiralnom uvezu ili u digitalnom zapisu ako je tako zahtijevao član povjerenstva. Rad mora biti u jednostranom A4 formatu s normalnim fontom 12 pt (točaka), priređen kao za kasniji uvez.

Završni odnosno doktorski rad u tvrdom uvezu u jednostranom A4 formatu ili smanjenom obostranom B5 formatu sa standardnim nosačem digitalnog zapisa rada, potrebno je predati predati nakon sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je prihvaćen rad za obranu, a svakako prije same obrane rada.

1.19. Pojam završnog, odnosno dokorskog rada

Članak 45

Završni rad je obrada određene teme ili postavljenog problema poznatim stručnim metodama. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim stručnim metodama te da je osposobljen za samostalni odnosno timski stručni rad.

Članak 46.

Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenog problema. Svrha mu je pokazati da je pristupnik ovladao suvremenim znanstvenim metodama, te da je osposobljen za samostalni znanstvenoistraživački rad. Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.

1.20. Oblik završnog, odnosno dokorskog rada

Članak 47.

Završni, odnosno doktorski rad mora biti pisan na hrvatskom jeziku u kvalitetnom tisku. Kopije rada moraju biti kvalitetna fotokopija originala. Rad mora biti uvezan, a na koricama mora biti sljedeći sadržaj i raspored:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
STROJARSKI FAKULTET U SLAVONSKOM BRODU

NASLOV ZAVRŠNOG, ODNOSNO DOKTORSKOG RADA
ZAVRŠNI RAD
DOKTORSKI RAD

IME I PREZIME PRISTUPNIKA

SLAVONSKI BROD, GODINA

Na hrptu treba navesti: ime i prezime pristupnika te tekst: Završni rad, odnosno Doktorski rad. Prva stranica teksta mora sadržavati isto što je i na koricama, samo što se dodaje još i ime mentora u istoj visini s imenom pristupnika, ali na lijevoj strani.

Druga stranica teksta pokazuje podatke za bibliografsku karticu i ima sljedeći izgled:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:

UDK: _____

Ključne riječi: _____

Znanstveno područje: TEHNIČKE ZNANOSTI

Znanstveno polje: Strojarsvo

Institucija u kojoj je rad izrađen: _____

Mentor rada: _____

Broj stranica: _____

Broj slika: _____

Broj tablica: _____

Broj korištenih bibliografskih jedinica: _____

Datum obrane: _____

Povjerenstvo: _____

Institucija u kojoj je rad pohranjen: _____

Kao treća stranica teksta završnog rada treba biti zadatak završnog rada u sljedećem obliku:

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu Poslijediplomski studij	Slavonski Brod, <u>datum</u>
Pristupnik: Ime i prezime Zadatak: Naslov zadatka	
SADRŽAJ ZADATKA	
Zadatak zadan: _____ datum _____ Rad predan: _____ datum _____	
Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije i doktorate: _____	Voditelj završnog rada: (žig Fakulteta)

Četvrta stranica teksta završnog rada (treća stranica teksta doktorskog rada) može sadržavati **ZAHVALU** pristupnika na primjer mentoru rada i osobama koje su mu pomogle pri izradi rada.

Petu stranicu teksta završnog rada (četvrtu stranicu doktorskog rada) čini **SADRŽAJ** završnog odnosno doktorskog rada.

Nakon navedenog sadržaja završni, odnosno doktorski rad mora sadržavati:

- **PREDGOVOR** – u kojem su navedeni razlozi koji su naveli na taj rad,
- **SAŽETAK RADA** – najviše 1 stranica na hrvatskom jeziku,
- **SAŽETAK NA ENGLISKOM, NJEMAČKOM ILI FRANCUSKOM JEZIKU** – najviše 1 stranica,
- **KLJUČNE RIJEČI** – (do deset riječi) na hrvatskom i na jednom od spomenutih jezika,
- **POPIS OZNAKA**
- **POPIS SLIKA**
- **POPIS TABLICA**
- **UVOD** – definiranje problema,
- **HIPOTEZA RADA** – samo za doktorski rad,
- **RAZRADA PROBLEMA** - svako poglavlje počinje novom stranicom, pritom je obavezno primijeniti zakonski SI sustav mjernih jedinica, sve fizikalne veličine moraju biti pisane kurzivom, a mjerne jedinice ravno, bez uglatih zagrada,
- **ZAKLJUČAK** – ističu se glavni rezultati rada te mogući smjer nastavka rada,
- **ZAKLJUČAK DOKTORSKOG RADA** – mora sadržavati prikaz originalnog znanstvenog doprinosa odgovarajućem znanstvenom području,
- **LITERATURA** – navodi se literatura po redu pojavljivanja u radu

Za knjige se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdanja.

Za članke u časopisima se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (godina izdanja), broj časopisa, stranice od..... do....., te mjesec i godina tiskanja.

Za radove iz zbornika radova se navodi: redosljedni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv članka, naziv zbornika, broj zbornika, stranice od..... do....., te mjesto, mjesec i godina održavanja skupa,

- **KRATKI ŽIVOTOPIS** – najviše jedna stranica, na hrvatskom jeziku,
- **KRATKI ŽIVOTOPIS NA ENGLISKOM, NJEMAČKOM ILI FRANCUSKOM JEZIKU** – najviše jedna stranica.

Članak 48.

Završni, odnosno doktorski rad te obrana rada može biti i na jednom od svjetskih jezika uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća. Takav rad mora ispunjavati sve odredbe članka 47. ovog Pravilnika, na odabranom stranom jeziku. Bibliografska kartica (druga stranica teksta), zadatak završnog rada (treća stranica teksta), sažetak i životopis moraju biti i na hrvatskom jeziku.

1.21. Ocjena i obrana završnog, odnosno dokorskog rada

Članak 49.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i doktorate dužno je u roku od dva mjeseca, računajući od dana prijema, ocijeniti predloženu temu dokorskog rada kao i podobnost pristupnika, a Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada u roku od tri mjeseca, računajući od dana prijema rada, ocijeniti završni, odnosno dokorski rad pristupnika. Svoju ocjenu i prijedlog Povjerenstvo je dužno dostaviti Fakultetskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Tijekom ljetnih praznika navedeni rokovi miruju.

Povjerenstvo je obvezno da u zaključku svog Izvješća prikaže u najviše pet redaka, suštinu obrađenog rada.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog ili dokorskog rada, dužan je odrediti zapisničara obrane, te predložiti Fakultetskom vijeću datum i mjesto javne obrane prihvaćenog rada. Fakultetsko vijeće potvrđuje taj prijedlog.

Članak 50.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog, odnosno dokorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje pristupnikovog rada i davanje dopuštanja pristupanja činu obrane rada
- dorađivanje rada i podvrgnuće ponovnoj ocjeni
- odbijanje rada.

Svaki prijedlog povjerenstva mora biti obrazložen.

Članak 51.

Pozitivno ocijenjen završni, odnosno dokorski rad pristupnik brani pred Povjerenstvom koje je imenovalo Fakultetsko vijeće. Tijekom postupka obrane vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva i zapisničar. O obrani završnog, odnosno dokorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.

Članak 52.

Ako je ocjena dokorskog rada u izvješću Povjerenstva za obranu i ocjenu negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o promjeni sastava povjerenstva, Fakultetsko će vijeće donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

Članak 53.

Obrana završnog, odnosno doktorskog rada je javna. Dekan Fakulteta javno objavljuje ime pristupnika, temu doktorskog rada te vrijeme i mjesto obrane najmanje sedam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

Članak 54.

Nakon završetka obrane završnog, odnosno doktorskog rada povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- rad je obranjen jednoglasnom odlukom povjerenstva
- rad je obranjen većinom glasova povjerenstva
- rad nije obranjen.

U slučaju da rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje pristupniku i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 55.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog specijalističkog studija i obrane završnog rada stječe zvanje specijalista određenog područja strojarstva. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta.

Pristupnik po završetku poslijediplomskog sveučilišnog studija i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti, znanstveno polje strojarstvo. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

Pristupnik u postupku stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija nakon predaje i obrane doktorskog rada stječe akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti, znanstveno polje strojarstvo. U potvrdu toga izdaje mu se diploma koju potpisuju dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

Članak 56.

Promocija specijalista te doktora znanosti javan je i svečan čin. Promociju specijalista vodi dekan Fakulteta. Promociju doktora znanosti vodi rektor Sveučilišta.

1.22. Oduzimanje akademskog naziva specijalista, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 57.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

1.23. Prijelazne i završne odredbe

Članak 58.

Započeti postupci stjecanja doktorata znanosti izvan doktorskog studija moći će se provoditi do 5. kolovoza 2012. sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», br. 123/03, 105/04).

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu kada ga usvoji Fakultetsko vijeće danom objavljivanja, a primjenjuje se od početka akademske godine 2007./2008.

Članak 60.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

D e k a n:

Prof. dr. sc. Ivan Samardžić, v.r.

Klasa: 003-05/08-01/05

Ur.broj: 2178/01-21-02-02-08-01

Slavonski Brod, 27.03.2008.

Prilog Pravilniku o poslijediplomskom studiju

TIJEK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Na početku postupka obrane predsjednik povjerenstva poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

"Otvaram javnu usmenu obranu doktorskog rada pod naslovom (naslov rada) koji je izradio (ime i prezime pristupnika). Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta u Slavenskom Brodu Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku odobrilo je predloženu temu disertacije pod nazivom (naslov disertacije) i za mentora odredilo (titula, ime i prezime mentora).

Potom je Fakultetsko vijeće na svojoj (red. br. sjednice) redovitoj sjednici održanoj (dan, mjesec, godina) godine imenovalo Povjerenstvo za ocjenu i obranu (ili Povjerenstvo za obranu) doktorskog rada u sastavu _____.

Na temelju povoljne ocjene disertacije Fakultetsko vijeće je odredilo javnu usmenu obranu za (dan, mjesec i godina) u ____ sati."

Predsjednik Povjerenstva poziva sve nazočne da sjednu, a sam ostane stajati. Predsjednik Povjerenstva (ili član kojeg on odredi) čita kratki životopis pristupnika, a nakon toga upućuje pristupnika da izloži svoj rad u trajanju do 45 minuta.

Predsjednik Povjerenstva sjeda.

Pristupnik iznosi svoj rad.

Pristupniku se zatim postavljaju pitanja.

Prvi postavlja pitanja mentor rada, zatim predsjednik Povjerenstva, pa članovi prema popisu.

Nakon odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Prije objave rezultata vijećanja predsjednik Povjerenstva ponovo poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

"Povjerenstvo je ocijenilo doktorski rad (ime i prezime pristupnika) kako slijedi:

Čita sažetak teksta iz Izvješća.

"Na temelju ove ocjene i uspješne javne usmene obrane Povjerenstvo donosi jednoglasno (većinom glasova) sljedeću Odluku:

(ime i prezime pristupnika) uspješno je obranio svoju disertaciju pod naslovom (naslov rada).

Povjerenstvo će zamoliti Rektora Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku da (ime i prezime pristupnika) promovira u:

**DOKTORA ZNANOSTI IZ PODRUČJA TEHNIČKIH ZNANOSTI,
ZNANSTVENO POLJE STROJARSTVO.**

TIJEK OBRANE ZAVRŠNOG (SPECIJALISTIČKOG) RADA

Na početku postupka obrane predsjednik povjerenstva poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

"Otvaram javnu usmenu obranu završnog rada pod naslovom (naslov rada) koji je izradio (ime i prezime pristupnika).

Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu Sveučilišta J. J.

Strossmayera u Osijeku odobrilo je predloženu temu završnog rada pod nazivom (naslov rada) i za mentora odredilo (titula, ime i prezime mentora).

Potom je Fakultetsko vijeće na svojoj (red. br. sjednice) redovitoj sjednici održanoj (dan, mjesec, godina) godine imenovalo Povjerenstvo za ocjenu i obranu (ili Povjerenstvo za obranu) završnog rada u sastavu _____.

Na temelju povoljne ocjene rada Fakultetsko vijeće je odredilo javnu usmenu obranu za (dan, mjesec, godina) u ____ sati."

Predsjednik Povjerenstva poziva sve nazočne da sjednu, a sam ostane stajati.

Predsjednik Povjerenstva (ili član kojeg on odredi) čita kratki životopis pristupnika, a nakon toga upućuje pristupnika da izloži svoj rad u trajanju do 30 minuta (predsjednik Povjerenstva sjeda).

Pristupnik iznosi svoj rad.

Pristupniku se zatim postavljaju pitanja.

Prvi postavlja pitanja mentor rada, zatim predsjednik Povjerenstva, pa članovi prema popisu.

Nakon odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Prije objave rezultata vijećanja predsjednik Povjerenstva ponovo poziva sve prisutne da ustanu i čita sljedeći tekst:

"Povjerenstvo je ocijenilo završni rad (ime i prezime pristupnika) kako slijedi:

Čita sažetak teksta iz Izvješća.

"Na temelju ove ocjene i uspješne javne usmene obrane Povjerenstvo donosi jednoglasno (većinom glasova) sljedeću Odluku:

(Ime i prezime pristupnika) uspješno je obranio svoj završni rad pod naslovom (naslov rada).

Povjerenstvo će zamoliti dekana Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku da (ime i prezime pristupnika) promovira u:

SPECIJALISTU IZ PODRUČJA STROJARSTVA, (naziv smjera studija).