

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu



Priručnik kvalitete QMSF

Datum izdanja : 09.2011.

Izdanje/revizija: 1/1

Izradio: L. Maglić

Pregledao: I. Kladarić

Odobrio: D. Kozak

Sadržaj

	Stranica
1. Povijesni okvir	2
1.1 Zavodi i katedre	4
2. Sustav osiguranja kvalitete	6
2.1 Politika kvalitete	6
2.2. Odobrenje , praćenje i periodičke provjere programa i kvalifikacija	11
2.2.1 Donošenje i izmjene studijskih programa	11
2.2.2 Nadziranje sveučilišnih programa	13
2.2.3 Dostupnost prikladnih izvora za učenje	13
2.3 Ocjenjivanje studenata	14
2.4 Osiguravanje kvalitete nastavnika	16
2.4.1 Izbor u zvanje	16
2.4.2 Vrednovanje nastavnika	17
2.4.3 Usavršavanje nastavnika	17
2.5 Resursi	18
2.6 Informacijski sustav	20
2.7 Javnost	21
3. SWOT analiza	23
Postupak QP 1 Interni audit	25
Postupak QP 2 Praćenje indikatora kvalitete	29
Prilog 1 Anketa diplomiranih studenata	33
Prilog 2 Anketa poslodavaca	35
Prilog 3 Samoevaluacija nastavnika	37
Prilog 4 Anketni list za vrednovanje kvalitete studiranja od strane studenata	

1. Povijesni okvir

Strojarski fakultet je utemeljen 1979. godine, i od tada djeluje u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Strojarski fakultet je imao tri značajna razdoblja:

- prvo razdoblje do 1986. godine
- drugo razdoblje od 1986. do 1991. godine
- treće razdoblje od 1991. godine

U vremenu do 1986. godine nastavni program temeljio se na programu Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, čije su sadržaje izvodili profesori i asistenti iz Zagreba, uz značajno učešće nastavnika iz Slavonskog Broda.

U razdoblju od 1986. do 1991. godine dolazi do intenzivnog razvoja Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu. Razvoj karakterizira dolazak kadrova na Fakultet iz proizvodnih sustava s iskustvom u znanstveno - istraživačkom radu, te prelazak određenog broja iskusnih znanstvenika s drugih fakulteta. Ovim se počinje formirati i novi program, a time i profil inženjera Strojarskog fakulteta.

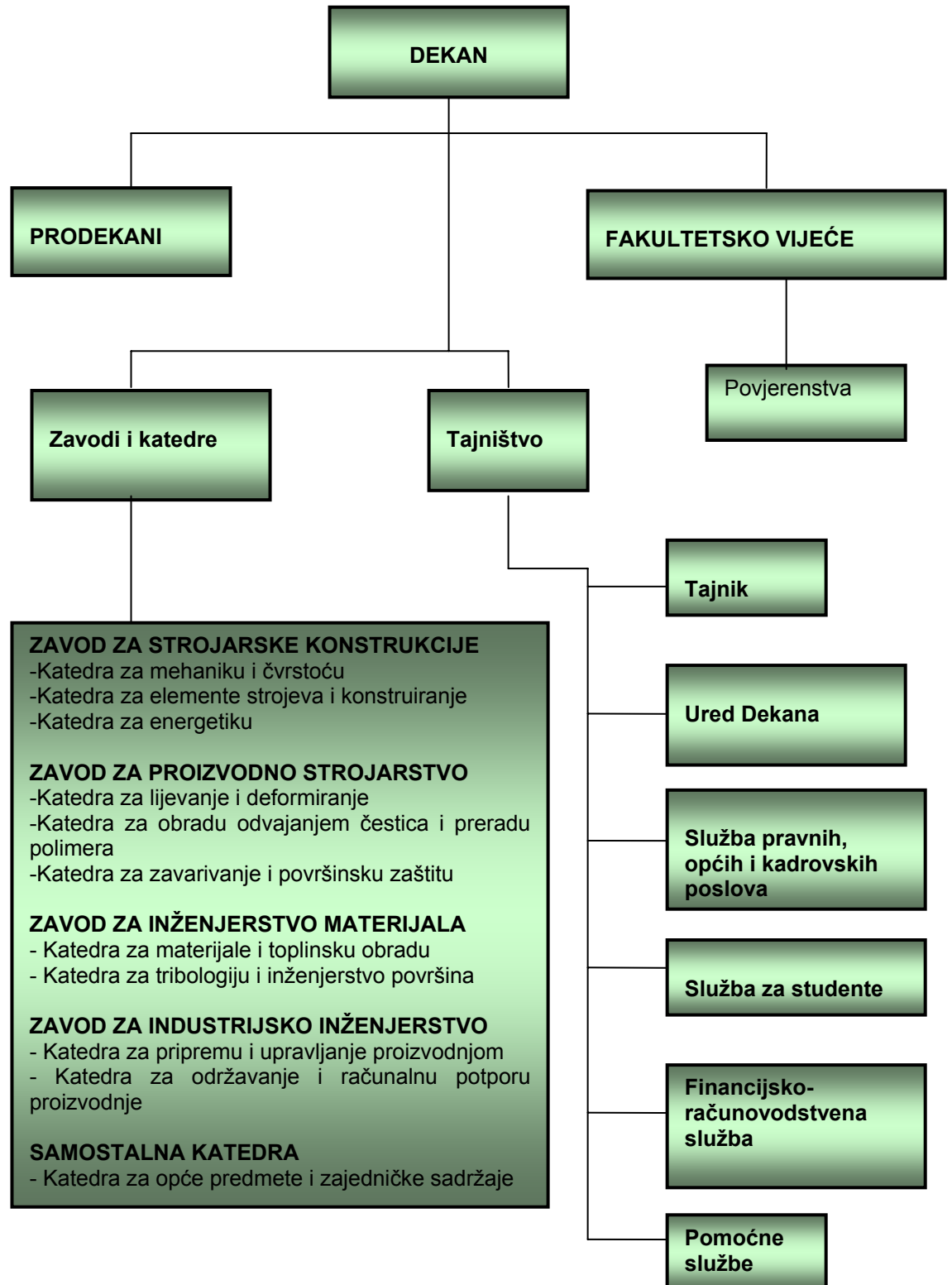
Početni program temeljen na programu Fakulteta strojarstva i brodogradnje za smjer proizvodno strojarstvo pod utjecajem gospodarstva, razvoja u svijetu, te potreba i iskustva u znanstveno - istraživačkom radu i međunarodnoj suradnji, mijenja svoj sadržaj prvo kroz izborne predmete, izborne module, a zatim kroz redovne predmete po usmjerenjima.

U vremenu od 1991. a naročito sredinom 1992, godine Fakultet obavlja svoju misiju u ratnim vrlo teškim uvjetima. Zbog pojačanih napada na Slavonki Brod i svakodnevnih granatiranja onemogućeno je bilo kretanje gradom, pa se izvođenje nastave odvijalo u Sibirju, Pleternici i Požegi. I u takvim uvjetima Fakultet je mijenjao svoje programe prilagođavajući ih potrebama gospodarstva što je zasluga marnih i uglednih profesora koji su svojim nesebičnim zalaganjem i nastavnim radom pridonijeli da je ovaj Fakultet danas vodeće visoko učilište u proizvodnom strojarstvu, ne samo na području istočne Hrvatske nego i mnogo šire.

U sklopu daljnjeg razvoja Fakulteta dobivena je dopusnica za izradu i obranu doktorskog rada izvan doktorskog studija na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu 1998. godine. Nakon toga se Fakultet aktivno uključuje u implementaciju Bolonjskog procesa, osuvremenjuje svoje studijske programe i dobiva dopusnicu za preddiplomski i diplomski studij, koji i počinje izvoditi u ak.g. 2005./2006.

Danas Strojarski fakultet posjeduje dopusnice za izvođenje nastave na preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom sveučilišnom i poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Zadaća fakulteta je ubrzati tempo, nastaviti tamo gdje su prethodnici stali, intenzivno djelovati na promidžbi struke, te na taj način pridonijeti da tehnika zauzme u općem napretku mjesto koje joj i pripada, a Strojarski fakultet pri tome treba biti i jeste nositelj razvoja strojarske struke u istočnoj Hrvatskoj.



Slika 1. Organizacijska shema Strojarskog fakulteta

1.1 Zavodi i Katedre Strojarskog fakulteta

Pri Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu djeluju sljedeći zavodi i katedre.

- 1) U Zavodu za strojarske konstrukcije postoje:
 - a) Katedra za mehaniku i čvrstoću
 - b) Katedra za elemente strojeva i konstruiranje
 - c) Katedra za energetiku

- 2) U Zavodu za proizvodno strojarstvo postoje:
 - a) Katedra za lijevanje i deformiranje
 - b) Katedra za obradu odvajanjem čestica i preradu polimera
 - c) Katedra za zavarivanje i površinsku zaštitu

- 3) U Zavodu za inženjerstvo materijala postoje:
 - a) Katedra za materijale i toplinsku obradu
 - b) Katedra za tribologiju i inženjerstvo površina

- 4) U Zavodu za industrijsko inženjerstvo postoje:
 - a) Katedra za pripremu i upravljanje proizvodnjom
 - b) Katedra za održavanje i računalnu potporu proizvodnje

Osim spomenutih katedri unutar zavoda, na Fakultetu postoje i jedna samostalna katedra i to:

- a) Katedra za opće predmete i zajedničke sadržaje

Nastavna djelatnost

Na Fakultetu postoje sljedeći studijski programi:

- Sveučilišni preddiplomski studij: **Strojarstvo** sa usmjerenjima:
 - Konstruiranje i razvoj proizvoda,
 - Logistika proizvodnje,
 - Inženjerstvo materijala,
 - Strojarske tehnologije.

- Sveučilišni diplomski studij: **Proizvodno strojarstvo** sa usmjerenjima:
 - Konstruiranje i razvoj proizvoda,
 - Logistika proizvodnje,
 - Inženjerstvo materijala,
 - Strojarske tehnologije.

- Poslijediplomski sveučilišni studij **Strojarstvo** sa smjerovima:
 - Suvremeni proizvodni postupci,
 - Suvremeni proizvodni menadžment,
 - Konstruiranje i numeričko modeliranje proizvoda.

- Poslijediplomski specijalistički studij **Razvoj proizvoda i tehnologija** sa smjerovima:
 - Inženjerstvo materijala,
 - Modeliranje i numerička analiza konstrukcija,
 - Primjena proizvodnih postupaka,
 - Proizvodni menadžment.

Znanstvena djelatnost

Znanstveni rad je organiziran kroz znanstvene projekte i programe, koji su financirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH, te u okviru međunarodnih projekata (bilateralni projekti, CEEPUS programi). Nastavnici, suradnici i studenti Strojarskog fakulteta objavljuju svoje radove u CC časopisima i u časopisima indeksiranim u SCI bazi. Sudjeluju kao autori radova na međunarodnim konferencijama. I sam se Fakultet pojavljuje kao nakladnik u svome znanstvenom području, posebice sveučilišnih udžbenika i priručnika.

U sklopu međunarodne suradnje, osim drugih djelatnosti, Fakultet je dosada inicirao potpisivanje nekoliko značajnih bilateralnih sporazuma sa stranim partnerima, a pojačana je i mobilnost nastavnika i studenata u okviru programa ERASMUS.

Strojarski fakultet zajedno s Građevinskim i Elektrotehničkim fakultetom u Osijeku izdaje već 17 godina časopis Tehnički vjesnik, koji je od broja (1) 2008 indeksiran u SCI Expanded bazi. Fakultet uspješno dugi niz godina suorganizira znanstvene konferencije, poput skupa o prirodnom plinu, skupu zavarivača, ATDC, TEAM konferenciji, ICMEM (International Conference of Manufacturing Engineering and Management).

2. Sustav osiguranja kvalitete

2.1 Politika kvalitete i postupci osiguranja kvalitete

Standard:

Visoka učilišta trebala bi imati politiku kvalitete i popratne postupke za osiguravanje kvalitete i standarda svojih programa i kvalifikacija. Također bi se trebala izričito posvetiti razvijanju kulture koja u svom radu prepoznaje važnost kvalitete i njenog osiguravanja. Da bi to postigla, učilišta trebaju razviti i primjenjivati strategiju za stalno poboljšavanje kvalitete. Ta strategija, politika i postupci trebali bi imati formalni status i biti javno dostupni. Također, trebalo bi uključiti studente i ostale dionike.

Odgovorne funkcije:

Dekan

Postupak

Misija i vizija te strateški ciljevi Strojarskog fakulteta opisani su u Strategiji razvitka Strojarskog fakulteta (2010).

Misija

Misija Strojarskog fakulteta se ogleda u doprinosu održivom razvitku društva kroz kontinuirano unaprjeđenje znanja obrazovanjem studenata na svim razinama studijskih programa, kao i u provedbi znanstvenih i tehnoloških istraživanja u polju strojarstva.

Temelje za provedbu svoje misije Fakultet nalazi u 90-godišnjoj povijesti strojogradnje u Slavonском Brodu, kroz dugogodišnji prijenos znanja, kompetencija i iskustava svojih pažljivo biranih i educiranih kadrova na mlade, potičući u njima ljubav prema strojarskoj struci i tehničarima.

Svjestan činjenice da svaka odgovorna država svoj progres zasniva na razvoju vlastite industrije, Strojarski fakultet promiče potrebu očuvanja i osuvremenjivanja proizvodnih resursa, pri čemu je izobrazba studenata i novih kadrova na principima kompetitivnosti, etičnosti i kreativnosti od najveće strateške važnosti. Svojim djelovanjem u okolini Fakultet nastoji u svakom članu zajednice razviti osjećaj odgovornosti prema radu i preuzetim obvezama, kako bi se osigurao kontinuirani napredak zajednice. Vlastitim primjerom i ustrajnim radom na stalnom poboljšanju usluga koje pruža, uz implementiran sustav osiguranja kvalitete, cilj Fakulteta je biti prepoznat kao centar izvrsnosti u području obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u polju strojarstva i kao takav poželjno mjesto za studij, odnosno partner u poslovnom sektoru.

Vizija

Strojarski fakultet bit će u srednjeeuropskoj regiji mjesto «dobrih vibracija», žarište partnerskog i suradničkog okupljanja na međunarodnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini, na projektima razvoja inovativnih i unaprjeđenja postojećih procesa, proizvoda, odnosno materijala. Završeni studenti Fakulteta bit će traženi kao izvrstan i široko obrazovan kadar kompetentan za učinkovito rješavanje problema iz svoga djelokruga. U široj javnosti, Fakultet će biti prepoznat kao društveno odgovorna institucija u području svoga znanstvenoga, obrazovnog i stručnog djelovanja.

Poticanje na ispunjenje svoje osnovne zadaće, a to je da Strojarski fakultet treba postati vodeće središte visokog obrazovanja u gradnji novih strojeva, razvoju suvremenih konstrukcijskih rješenja, usvajanju novih tehnologija, energetike i ekološki održivog razvoja u Istočnoj Hrvatskoj, kako na sveučilišnoj obrazovnoj, tako i na stručnoj razini, bit će odrednica daljnjeg razvitka Fakulteta. Osim pružanja kvalitetnih usluga svojim korisnicima iz područja visokoškolskog obrazovanja, posebna pozornost posvetit će se i programima cjeloživotnog obrazovanja. Nastojat će se u što većoj mjeri povezivati obrazovni proces sa znanstvenoistraživačkim radom i gospodarstvom kroz aktivno sudjelovanje u znanstvenim, tehnologijskim i projektima suradnje s tvrtkama, institutima i stručnjacima iz prakse.

Posebna će se pozornost posvetiti:

- usklađenosti znanja i kompetencija studenata koji završavaju pojedine obrazovne cikluse s potrebama gospodarskih subjekata, sukladno Programu gospodarskog oporavka Vlade RH
- mobilnosti nastavnika i studenata kao osnove za razmjenu iskustava i davanje novih ideja i znanja u sustavu edukacije
- osuvremenjivanju opreme u laboratorijima i veće uključivanje studenata završnih godina u istraživanja i projekte
- primijenjenim istraživanjima i suradnji s gospodarstvom, koja se planiraju uvesti kao mjerilo prilikom napredovanja znanstvenika
- kvalitetnoj međunarodnoj suradnji, posebno u dijelu prijave zajedničkih međunarodnih projekata, studijskih programa, časopisa, razmjene nastavnika u povjerenstvima za doktorske radove itd.
- unaprjeđivanju kvalitete međuljudskih odnosa temeljenih na povjerenju i međusobnom uvažavanju
- osnaživanju rada i djelovanja alumni kluba svršenih studenata strojarstva, što ima za cilj održavanje i jačanje trajne veze završenih stručnjaka i matičnog fakulteta na obostranu korist
- poticanju objavljivanja znanstvenih knjiga, časopisa i stručne literature
- ustroju kapaciteta za organizaciju i vođenje međunarodnih simpozija i stručnih skupova
- ustroju ureda i/ili radne skupine za međunarodnu suradnju i projekte, kao i unaprjeđenje i osiguranje kvalitete.



Politika kvalitete

Trajno opredjeljenje uprave Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu je razvijanje okružja u kojem se prihvaća i naglašava važnost osiguranja kvalitete. Kvaliteta je važan aspekt svih aktivnosti na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu i sve organizacijske cjeline i svi djelatnici su svjesni važnosti prihvaćanja i unapređenja sustava osiguranja kvalitete.

Strojarski fakultet je posvećen trajnom poboljšavanju učinkovitost sustava osiguranja kvalitete. To će se ostvariti kroz stalni nadzor sustava osiguranja kvalitete, poduzimanje akcija za poboljšanje te suradnju s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

Primjenom sustava osiguranja kvalitete želi se postići visoka razina kvalitete obrazovnog procesa i ispunjenje zahtjeva studenata i drugih korisnika usluga Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu

Strojarski fakultet želi nastaviti i unaprijediti dugogodišnju tradiciju strojarskih stručnjaka koji su ponikli i djelovali u Slavonskom Brodu. Posebna pažnja poklanja se izobrazbi kadrova s praktičnim znanjima koji će biti korisni proizvodnoj industriji. Strojarski fakultet uključuje rezultate istraživačkog rada u nastavni proces.

Strojarski fakultet nastojati će postati vodeće središte visokog obrazovanja u proizvodnom i energetsom strojarstvu za Istočnu Hrvatsku. Obrazovni programi kreirat će se prema potrebama industrije. Strojarski fakultet izričito važnim smatra mobilnost studenata i nastavnika u cilju stjecanja novih iskustava i znanja.

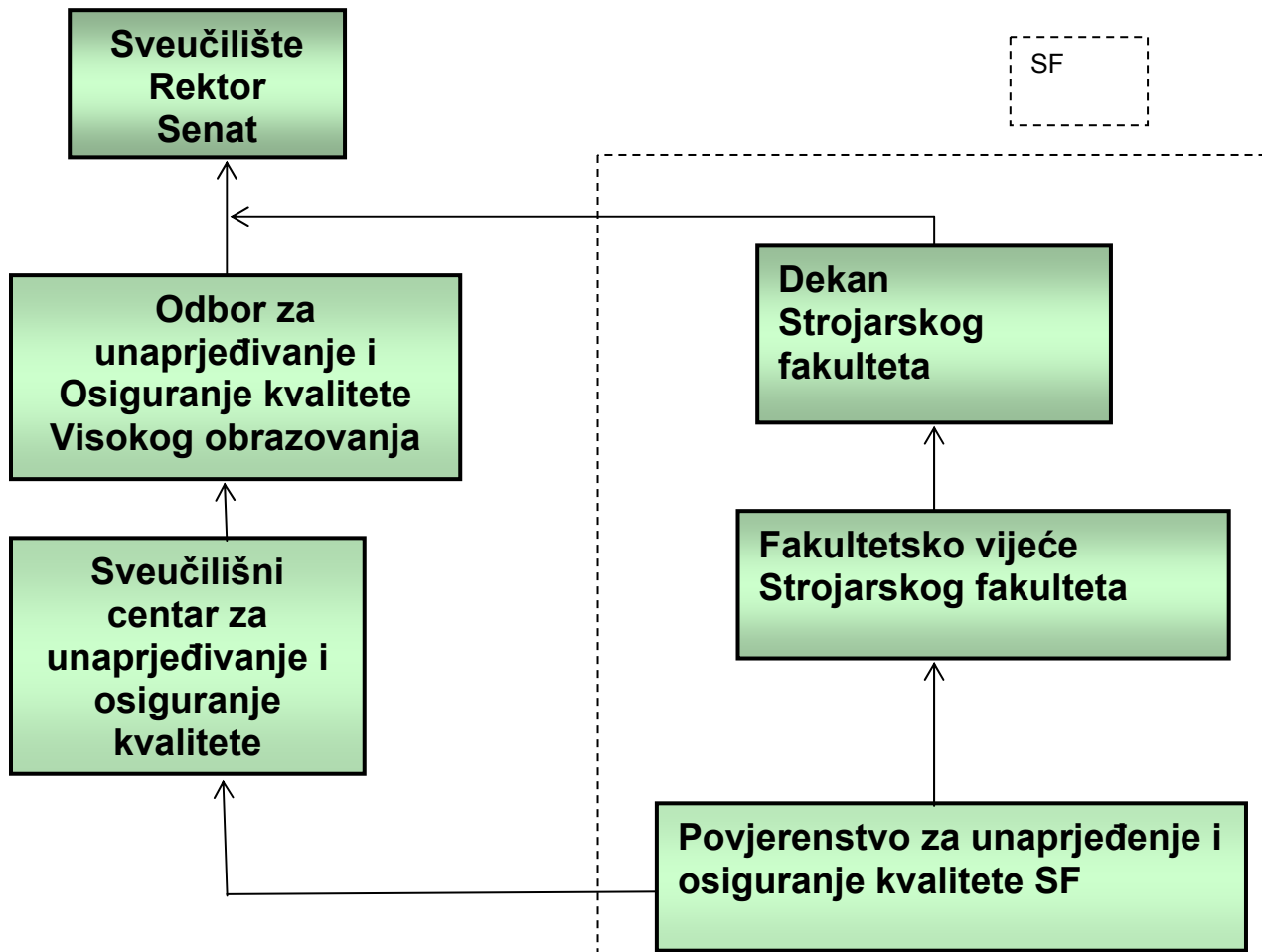
Uprava Strojarskog fakulteta u suradnji s Povjerenstvom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete jednom godišnje pregleda politiku kvalitete, ocjenjuje njenu primjerenost i po potrebi ju ažurira.

S politikom kvalitete upoznati su svi djelatnici Strojarskog fakulteta.

Uspostavljena su dva postupka sustava osiguranja kvalitete, ali i relevantni službeni akti Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu

Postupak QP 1 Interni audit

Postupak QP 2 Praćenje indikatora kvalitete



Slika 2 Ustroj Sustava osiguranja kvalitete na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu

Ustroj sustava osiguranja kvalitete prikazan je na slici 1. Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete organizira, koordinira i provodi vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na razini Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu.

Članovi povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete su

- Prodekan za nastavu
- Tajnik Strojarskog fakulteta
- Predstavnik nastavnika
- Predstavnik asistenata
- Predstavnik studenata

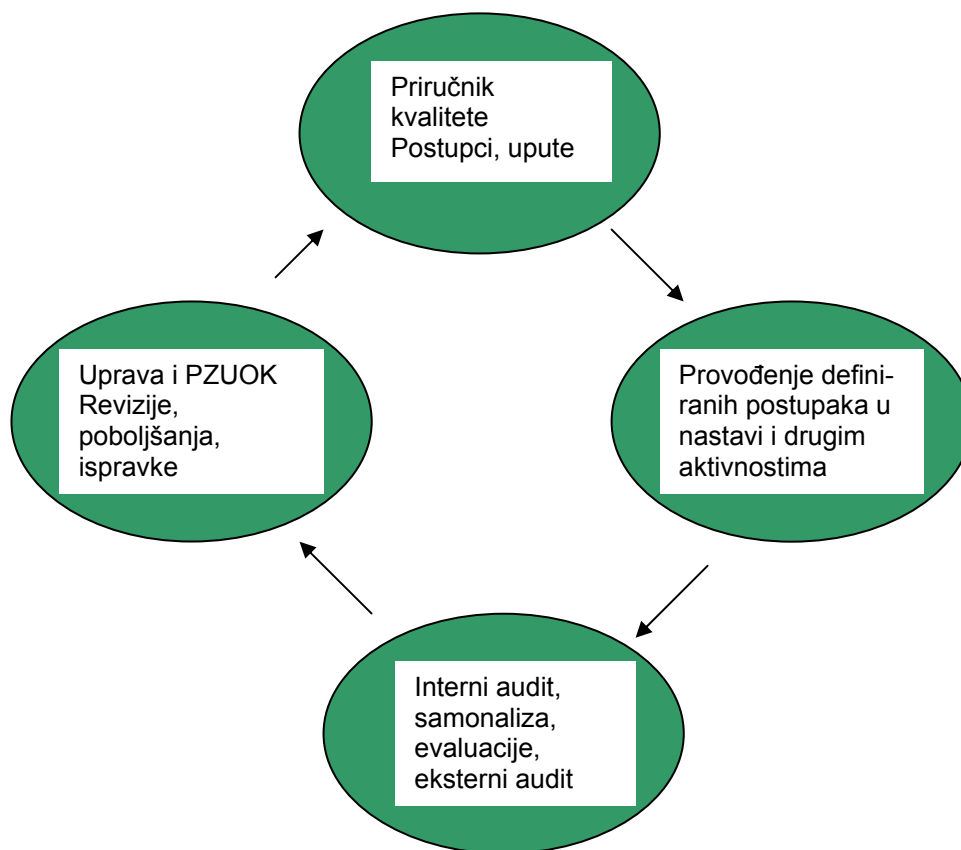
Povjerenstvo za unapređenje i osiguranje kvalitete provodi aktivnosti opisane u ovom priručniku te surađuje s relevantnim odjelima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Kao što je prikazano na slici 2. cilj je prvo definirati zahtjeve i načine rada u sustavu osiguranja kvalitete kroz priručnik kvalitete, postupke, obrasce za evaluacije i slično.

Zatim se aktivnosti na Strojarskom fakultetu u nastavi i drugim procesima odvijaju u skladu s definiranim zahtjevima.

Redovnim provjerama i ocjenama sustava osiguranja kvalitete dolazi se do informacija o aktivnostima i procesima koje se mogu poboljšati, te uprava i povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete poduzima poboljšanja.

Ovim krugom kvalitete ostvaruje se i težnja iz politike kvalitete o trajnom poboljšanju učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete.



Slika 3 Krug kvalitete

Reference:

Strategija razvoja Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu
Statut Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu

2.2. Odobrenje , praćenje i periodičke provjere programa i kvalifikacija

Standard: Visoka učilišta trebala bi imati formalne mehanizme za odobrenje, periodične provjere i praćenje svojih programa i kvalifikacija

Odgovorne funkcije:

Prodekan za nastavu
Povjerenstvo za nastavu

Postupak:

2.2.1 Donošenje i izmjene studijskih programa

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji je u skladu sa Statutom Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu, općim aktima Sveučilišta i u skladu s mišljenjem Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Povjerenstvo za nastavu prikuplja prijedloge za reviziju nastavnog programa, usklađuje te prijedloge i priprema sadržaj novih nastavnih programa. Pri tome se vodi računa o potrebama privrednog okruženja, interesu studenata te mogućnostima kadrova i raspoloživosti neophodne opreme. Fakultetsko vijeće razmatra i eventualno prihvaća reviziju nastavnog programa. Nakon što Fakultetsko vijeće prihvati revidirani ili novi nastavni program, taj se program dostavlja Senatu Sveučilišta na razmatranje. Studijske programe donosi Senat uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Studijski programi Strojarskog fakulteta su:

- preddiplomski sveučilišni studij Strojarstvo sa usmjerenjima: Konstruiranje i razvoj proizvoda, Logistika proizvodnje, Inženjerstvo materijala, Strojarske tehnologije,
- diplomski sveučilišni studij Proizvodno strojarstvo sa usmjerenjima: Konstruiranje i razvoj proizvoda, Logistika proizvodnje, Inženjerstvo materijala, Strojarske tehnologije,
- diplomski sveučilišni studij Strojarstvo sa usmjerenjima: Konstruiranje i razvoj proizvoda, Logistika proizvodnje, Inženjerstvo materijala, Strojarske tehnologije,
- sveučilišni doktorski studij sa smjerovima: Suvremeni proizvodni postupci, Suvremeni proizvodni menadžment, Konstruiranje i numeričko modeliranje proizvoda,
- poslijediplomski specijalistički studij Razvoj proizvoda i tehnologija sa smjerovima: Inženjerstvo materijala, Modeliranje i numerička analiza konstrukcija, Primjena proizvodnih postupaka, Proizvodni menadžment.

Pri utvrđivanju studijskog programa treba se osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom, općim aktima Sveučilišta i pribavljenog mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija strojarstva,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- način završetka studija,

Za predmete koji su predloženi nastavnim programima potrebno je definirati ishode učenja.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće za pojedini studijski program. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Fakulteta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- broj sati predavanja i vježbi
- ECTS bodovi
- oblici nastave (predavanja, seminari, tip vježbi, konzultacije, provjere znanja i sl.),

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta.

Prije početka školske godine donosi se Nastavni kalendar u kojem se definiraju datumi upisa u viša godišta, termini odvijanja nastave i termini za redovne i izvanredne ispitne rokove.

Raspored nastave se definira prije početka školske godine. U Rasporedu nastave se definira vrijeme održavanja nastave pojedinog kolegija i učionica u kojoj se održava nastava. Na osnovu izrađenog rasporeda nastave radi se i Pregled zauzeća učionica.

Izvedbeni plan, Nastavni kalendar, Raspored nastave i Pregled zauzeća učionica su dostupni na Internet stranicama Strojarškog fakulteta.

2.2.2 Nadziranje sveučilišnih programa

Studijski programi trebaju biti u skladu s razvojem i potrebama pojedinih znanstvenih područja i u skladu s potrebama tržišta rada. Kako bi se osiguralo prilagođavanje studijskih programa ovim zahtjevima potrebno je redovito pratiti i mijenjati studijske programe ako je to potrebno.

Kroz semestar nastavnici ispunjavaju obrazac „Evidencija održane nastave“. Nakon popunjavanja na kraju semestra obrazac se dostavlja Prodekanu za nastavu a sadrži podatke o:

Naziv kolegija, šifra kolegija, satnica

Naziv studija, akademski godinu, semestar

Ime i prezime nastavnika

Datum održane nastave, vrijeme održane nastave,

Tema predavanja, broj nastavnih sati, vježbe ili predavanja, broj studenata, oznaku grupe za vježbe ili predavanja te broj norma sati

Koristeći ovaj obrazac dolazi se do podataka o opterećenosti pojedinog nastavnika, usklađenosti tema predavanja s ishodima učenja te eventualna odstupanja od rasporeda predavanja.

2.2.3 Dostupnost prikladnih izvora za učenje

Potrebno je osigurati dovoljan broj primjeraka obavezne literature za kolegije koji su navedeni u studijskom programu, te osigurati pristup nastavnim materijalima koji su u elektroničkom obliku. Uspostavljene su dvije računalne učionice koje imaju osiguran pristup internetu.

Treba osigurati suvremene licencirane računalne programe sa kojima studenti mogu raditi i rješavati probleme u skladu sa studijskim programom.

2.3 Ocjenjivanje studenata

Standard

Studente bi trebalo ocjenjivati prema objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama koje valja dosljedno primjenjivati.

Odgovorna funkcija:

Nositelj kolegija

Postupak:

Ocjenjivanje studenata je jedan od najvažnijih elemenata visokog obrazovanja. Rezultati ocjenjivanja značajno utječu na njihove buduće karijere. Stoga je važno ocjenjivanje provoditi profesionalno i uzimati u obzir široko znanje o procesima testiranja i ispitivanja.

Studenti se ocjenjuju na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Za sve kolegije na studiju definirati će se načini ispitivanja i ocjenjivanja studenata i prikazati u opisu kolegija pojedinog studijskog programa. Studentima je potrebno opisati način ocjenjivanja i objasniti kriterije za ocjenjivanje. Ovi kriteriji će biti javno objavljeni, najčešće na uvodnom predavanju. Studenti će biti upoznati sa zahtjevima za prisustvovanje predavanjima i kriterijima za dobivanje potpisa.

Studenti će biti upoznati s pravilima ponašanja na ispitu i posljedicama nepridržavanja tih pravila.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine na Internet stranicama Fakulteta.

Ispiti mogu biti redoviti ili izvanredni. Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Datumi ispitnih rokova bit će definirani na početku školske godine za svaki kolegij. Svi studenti imaju jednaku mogućnost postići isti rezultat.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, te ostalim oblicima provjere znanja, u skladu sa studijskim programom, kojim je određeno i vremensko trajanje usmenog i pismenog dijela ispita svakog nastavnog predmeta studija.

Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Student ispit polaže kod jednog od odabranog nositelja predmeta određenih izvedbenim planom nastave, a koji su upisani u njegov indeks.

Cjelokupan proces planiranja i provođenja ispita opisan je u dokumentu Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Žalba na ocjenu

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom, osim u slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom iz članka 63. stavka 1. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Zahtjev za ponavljanjem ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.

Dekan imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku 48 sati od primitka žalbe. Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom, bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.

Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita. Ponovljeni ispit ima se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta. Pisani ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Relevantni dokumenti

Statut Strojarskog fakulteta

Pravilnik o studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

2.4. Osiguravanje kvalitete nastavnika

Standard: Visoka učilišta trebala bi imati metode za provjeru kvalificiranosti i stručnosti nastavnog osoblja. Te bi metode trebale biti dostupne onima koji obavljaju vanjske preglede i komentirane u izvješćima

Odgovorna funkcija:

Prodekan za nastavu
Povjerenstvo za nastavu

Postupak:

2.4.1 Izbor u zvanje

Nastavnici na Strojarskom fakultetu su birani u znanstveno-nastavna zvanja (docent, izvanredni profesor i redoviti profesor) nastavna zvanja (predavač, viši predavač i profesor visoke škole), suradnička zvanja (asistent i viši asistent) te stručna zvanja (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik).

Uvjeti za izbor nastavnika su definirani pravilnicima i znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom, koji donosi Senat.

Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik.

Uz navedene uvjete Strojarski fakultet utvrđuje da je uvjet za izbor u neposredno više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto u znanstveno-nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom znanstveno-nastavnom zvanju i radnom mjestu u znanstveno-nastavnom zvanju.

Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

2.4.2 Vrednovanje nastavnika

Studentska anketa

Na kraju svakog semestra provodi se anketa studenata u smislu ocjenjivanja kvalitete nastavnika tijekom predavanja. Za svaki kolegij i svakog nastavnika koji je sudjelovao u nastavnom procesu ocjenjuje se kako nastavnik upućuje studente u obveze, kako objašnjava studentima način ocjenjivanja, da li su izlaganja nastavnika obavljena na jasan i razumljiv način, da li potiče studente na aktivnosti, kako komunicira sa studentima i u kojoj je mjeri dostupan za konzultacije te da li obavještava studente o mogućim otkazivanjima nastave. Anketu organizira i provodi Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete (prilog 4).

Samoevaluacija nastavnika

Na kraju školske godine provodi se samoevaluacija nastavnika gdje svaki nastavnik ocjenjuje svoj rad. Nastavnici odgovaraju o tome da li su završili pedagoško didaktičku obuku, kako se pripremaju za nastavu, kakvu literaturu koriste i preporučuju studentima, te kako su zadovoljni odnosom studenata prema nastavnim obvezama. Ovo ocjenjivanje se provodi u organizaciji Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete na predviđenom obrascu (prilog 3).

Djelotvornost nastavnika

Praćenje nastavnog procesa prema nastavnicima uključuje i analizu

- Opterećenja nastavnika izražena norma satima
- Broj diplomanata godišnje kojima je nastavnik bio mentor
- Rad u povjerenstvima
- Vođenje istraživačkih projekata

2.4.3 Usavršavanje nastavnika

Strojarski fakultet podupire trajno unaprjeđivanje nastavničkog kadra u stjecanju novih znanstvenih i stručnih znanja, ovladavanjem novim tehnikama rada sa studentima, prezentacijskim i komunikacijskim vještinama. Od nastavnika se očekuje da završe pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku naobrazbu.

Reference

Obrazac: Anketni list za vrednovanje kvalitete studiranja od strane studenata (Prilog 4)

Obrazac: Samoevaluacija nastavnika (prilog 3)

2.5. Resursi

Standard: Visoka učilišta trebaju osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse za svaki ponuđeni program

Odgovornost : Dekan
Tajnik

Postupak:

Nastavnici Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu su najvažniji resurs koji je na raspolaganju studentima. Svakom studentu dodjeljuje se nastavnik voditelj (za preddiplomski i diplomski studij) a nastavnik mentor dodjeljuje se studentima poslijediplomskog studija. Dužnost je voditelja studentu dati upute za uspješno studiranje i snalaženje na Strojarskom fakultetu te dati savjete u svezi sa svim problemima koji mu se javljaju tijekom studija.

Studentima se omogućuje odgovarajući broj studentskih mjesta u predavaonicama

Grupa za predavanje	- najviše 150 studenata
Grupa za seminare i auditorne vježbe	- najviše 30 studenata
Grupa za laboratorijske vježbe	- najviše 10 studenata
Grupa za konstrukcijske vježbe	- najviše 6 studenata
- Grupe za vježbe tjesnog odgoja	- najviše 40 studenata

Predavaonice su opskrbljene tehničkom opremom za izvođenje nastave

- projektori za prezentaciju nastavnih materijala
- bežični pristup internetu

Studenti imaju pristup u učionice opremljene s računalima. Strojarski fakultet je opremljen i suvremenom TCR učionicom (Teleconference room) u kojoj se često održavaju videokonferencije za sve subjekte obrazovnog sustava u županiji u suradnji s MZOS-om. Učionica se također koristi za udaljena predavanja, CARNet skupove i ostale slične prigode.

Knjižnica je opskrbljena odgovarajućom literaturom. Stručno osoblje je na raspolaganju studentima savjetima i stručnom pomoću. Knjižnica treba raspolagati naslovima koji su navedeni kao obavezna i dopunska literatura u kolegijima na kojima se izvodi nastava.

- Za literaturu koja je navedena kao obavezna potrebno je imati 20 % primjeraka knjiga od broja studenata koji pohađaju nastavu
- Za literaturu koja je navedena kao dopunska potrebno je imati 10 % primjeraka knjiga od broja studenata koji pohađaju nastavu



U knjižnici je potrebno osigurati prostor koji studenti mogu koristiti za čitanje i samostalno učenje iz literature.

Strojarski fakultet potiče izdavačku djelatnost u kojoj profesori Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu pripremaju i izdaju knjige s vlastitim nastavnim materijalom. Postupak odobravanja i izdavanja knjiga u vlastitom izdanju podliježe Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti i radu Povjerenstva

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu vlastitim sredstvima omogućuje studentima odlazak na studentske susrete, sportska natjecanja i slične događaje.

Studentska referada je dostupna svim studentima u definiranom radnom vremenu za studente. U studentskoj referadi studenti će dobiti sve relevantne informacije u vezi nastave, ispita te potrebnih aktivnosti pri izradi završnih i diplomskih radova.

Rad stručnih službi se također nadzire putem studentskih anketa. Ocjenjuje se u kojoj mjeri se djelatnici stručnih službi pridržavaju radnog vremena za studente, koliko su pristupačni i susretljivi, kako komuniciraju sa studentima, te u kojoj mjeri upućuju studente u njihove obveze.

Studentska prehrana se organizira putem studentskih kartica iksica.

Strojarski fakultet osigurava prostor za rad studentskih udruga .studenata Strojarskog fakulteta
Studenti Strojarskog fakulteta kojima je potreban smještaj mogu ga ostvariti u Studentskom domu ili privatnom smještaju.

Reference

Obrazac: Anketni list za vrednovanje kvalitete studiranja od strane studenata (prilog 4)

2.6. Informacijski sustavi

Standard:

Visoka učilišta trebaju prikupljati, analizirati, i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima

Odgovornost:

Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete

Postupak:

Na Strojarskom fakultetu u Slavonском Brodu koristi se ISVU informatički sustav. Ovaj sustav omogućuje prikupljanje i analizu informacija o studiranju. Također prikupljaju se dodatni podaci koje priskrbljuje sustav osiguranja kvalitete. Ovi podaci uključuju:

Napredovanje studenata i prolaznost

Zapošljivost diplomanata (ankete diplomiranih studenata)

Zadovoljstvo studenata programima (studentska anketa)

Djelotvornost nastavnika (točka 2.4.2 ovoga priručnika)

Dostupni obrazovni resursi (broj zaposlenih u administrativnim službama)

Reference:

Obrazac: Anketni list za vrednovanje kvalitete studiranja od strane studenata (prilog 4)

Obrazac: Samoevaluacija nastavnika (prilog 3)

Postupak QP 2 Praćenje indikatora kvalitete

2.7. Javnost

Standard:

Visoka učilišta trebaju redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (i kvantitativne i kvalitativne) o svojim programima i kvalifikacijama

Odgovornost:

Dekan
Službenik za informiranje

Postupak:

Javnost se informira putem različitih medija ali prvenstveno putem službene internetske stranice Strojarskog fakulteta. Na internetskim stranicama nalaze se podaci o:

- osnovni podaci o ustanovi
- podaci o ustroju Strojarskog fakulteta
- podaci o djelatnicima
- podaci o studijima koji se odvijaju na Strojarskom fakultetu te podaci o nastavnom programu koji uključuju
 - izvedbeni plan
 - akademski kalendar
 - raspored predavanja
 - ispitni rokovi
- Natječaj za upis na Strojarski fakultet
- Službeni akti Strojarskog fakulteta
- Podaci o međunarodnoj suradnji
- Podaci o bivšim studentima

Pored iscrpnih podataka na internetskoj stranici koji se redovno ažuriraju javnost se informira i kroz

- Sudjelovanje na smotri Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku

Tijekom smotre Sveučilišta budućim studentima prezentira se mogućnost studiranja na Strojarskom fakultetu, zajedno s drugim fakultetima sastavnicama Sveučilišta.

- Redovno održavanje Otvorenih dana Strojarskog fakulteta

Otvoreni dani Strojarskog fakulteta uobičajeno održavaju se u travnju svake godine. Uz prisustvo svih lokalnih medija svake godine gosti Strojarskog fakulteta su ugledni inozemni i hrvatski predavači koji popularnim predavanjima iz područja strojarstva studentima i učenicima srednjih škola prezentiraju novosti u tehnici i znanosti, ali govore i o mogućnosti zapošljavanja nakon završetka studija



na Strojarskom fakultetu. Tijekom otvorenih dana Strojarskog fakulteta održava se i sastanak studenata završnih godina sa predstavnicima proizvodnih tvrtki gdje se studentima prezentira mogućnost zaposlenja kao i izbor odgovarajućih tema za završne ili diplomske radove koji bi bili korisni tvrtkama.

- Godišnje izdavanje Annual report

Jednom godišnje, Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu izdaje tzv “Annual report of MEFSB” u kojem prezentira obrazovne i znanstveno istraživačke aktivnosti na fakultetu. U ovoj knjizi iscrpno su prikazane sva zbivanja i novosti vezane za djelatnike, studijske programe na Strojarskom fakultetu, znanstveno istraživačke projekte, aktivnosti po Zavodima, međunarodnu suradnju te druge zanimljive događaje.

- Posjete srednjim školama

Svake godine organizira se posjeta srednjim školama u široj okolici. Profesori i asistenti prezentiraju maturantima mogućnosti studiranja na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu, objašnjavaju se programi studiranja, prezentira se oprema te mogućnost smještaja u studentskom domu. U timu koji provodi prezentaciju obavezno je i student završne godine diplomskog studija, poželjno je da dolazi iz grada u kojem se provodi posjeta.

Kako bi djelovali u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama na Strojarskom fakultetu imenovana je Tajnica Fakulteta kao Službenik za informiranje. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

3. SWOT analiza

SWOT analiza predstavlja koristan alat za analizu trenutačne situacije u organizaciji i analizu resursa tvrtke. Ona se temelji na analiziranju snaga i slabosti tvrtke, te prilika i prijetnji iz okoline. Na osnovu provedene SWOT analize Strojarski fakultet će bolje razumije okolinu u kojoj posluje, te vlastite snage i slabosti. Rezultati koji se dobiju SWOT analizom mogu poslužiti kao pomoć pri donošenju budućih strateških odluka te pri kreiranju ciljeva.

Rezultate SWOT analize prikazati će se u tablici

	Prednosti (Strengths)	Nedostatci (weakneses)
Interno (Strojarski fakultet)		
Eksterno (Okolina)	Mogućnosti (Opportunities)	Opasnosti (Threats)

Napomene koje mogu pomoći pri provođenju SWOT analize

S

- Što radimo dobro na Strojarskom fakultetu
- Koje su naše prednosti u odnosu na konkurenciju?
- Imamo li dobre odnose sa studentima?
- Prednosti studentskog smještaja i života u Slavonskom Brodu

W

- Što možemo popraviti?
- Što radimo nedovoljno dobro?
- Imamo li loš image, lošu reputaciju među studentima?
- Da li su troškovi studiranja kod nas visoki?

O

- Postoji li novi nastavni program koji bi bio zanimljiv studentima i privredi?
- Postoje li novi izvori financiranja?
- Očekuju li se neke za nas pozitivne zakonske promjene?

T

- Što radi konkurencija? Je li vjerojatan ulazak novih konkurenata?
- Mijenjaju li se neke zakonske regulative (na našu štetu)?
- Mijenjaju li se potrebe i ukusi studenata i potrebe privrede?
- Kakve prepreke nas očekuju?

Kod provođenja SWOT analize važno je izbjeći subjektivnost i pokušati prikazati realne ocjene. U SWOT analizi treba izbjegavati kompleksna objašnjenja, nastoji se biti jasan i koncizan.



Postupak sustava osiguranja kvalitete

QP 1

Interni audit

1. Svrha

Ovim se postupkom definira način provođenja internog audita sustava osiguranja kvalitete na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu

2. Područje primjene

Postupak se primjenjuje u svim organizacijskim jedinicama Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu

3. Odgovornosti

Odgovorni za provođenje ovog postupka su članovi Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu

4. Postupak

Interni audit je vrlo važan proces u sustavu osiguranja kvalitete jer se provođenjem internih audita mogu otkriti propusti i slabe točke sustava te poduzeti akcije za poboljšanja.

4.1 Ciljevi internog audita

Na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu interni audit se poduzima kako bi se otkrilo:

- Da li su definirane sve potrebne mjere osiguranja kvalitete ?

Zahtjevi za sustav osiguranja kvalitete su definirani ESG standardom, priručnikom kvalitete, zakonima, propisima i postupcima sustava upravljanja kvalitete na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu. Pregledom dokumentacije prije audita i na samom auditu provjerava se da li su svi predviđeni zahtjevi planiraju ispuniti mjerama sustava osiguranja kvalitete.

- Da li se definirane mjere provode ?

Nakon što se utvrdi postojanje definiranih mjera potrebno je provjeriti da li se te propisane mjere zaista i primjenjuju. Ovaj se cilj realizira provođenjem internog audita na Strojarskom fakultetu kroz ocjenu aktivnosti koje se izvode.

- Da li su te mjere djelotvorne ?

Nužno je provjeriti ne samo da li se mjere provode nego jesu li te mjere djelotvorne, tj. kakva je učinkovitost planiranih i provedenih mjera.

- Postoje li slabe točke u sustavu osiguranja kvalitete ?

Cilj audita je i otkriti eventualne slabosti u sustavu osiguranja kvalitete koje mogu biti izolirane ali i sustavne. Za uočavanje sustavnih nedostataka potrebno je analizirati kompletan sustav upravljanja kvalitetom i interakcije između promatrani procesa.

- Ima li prostora za moguća poboljšanja ?

Nakon što se uoče slaba mjesta u sustavu upravljanja kvalitetom, mogu se na osnovu analiza tih slabosti predložiti mjere za poboljšanja sustava. To je i najvažniji cilj audita sustava upravljanja kvalitetom ; otkloniti slabe točke sustava i poduzeti mjere za poboljšavanje sustava.

4.2 Učestalost internih audita

Interni auditi provode se redovno jedan puta godišnje početkom školske godine ali prema potrebi mogu se provoditi i češće. Razlozi za pokretanje internog audita mogu biti :

- Redovito ocjenjivanje sustava upravljanja kvalitetom

Ovo je najčešći razlog za provođenje audita a odnosi se na interne audite koji se provode od jednom do nekoliko puta godišnje prema potrebama

- Izmjene u sustavu upravljanja kvalitetom

Značajnije izmjene u sustavu osiguranja kvalitete mogu biti razlogom za provođenje audita jer se želi provjeriti kako su uvedene izmjene djelovale na sustav i da li su se zbog tih izmjena pojavila slaba mjesta u sustavu osiguranja kvalitete.

- Uvođenje novih nastavnih programa

Uvođenje novih nastavnih programa također može utjecati na sustav osiguranja kvalitete u tolikoj mjeri da je neophodno provesti interni audit kako bi se uvjerali u stanje osiguranja kvalitete. Audit se može odnositi samo na one dijelove sustava upravljanja kvalitetom koji su vezani za novi proizvod.

- Pad kvalitete

Kada se pojavi značajniji pad kvalitete u nastavnom procesu može se provesti interni audit kako bi se otkrili uzroci eventualnog pada kvalitete.

- Provjera učinkovitosti akcija za poboljšanja

Kada se pokrenu akcije za poboljšanja, potrebno je određeno vrijeme da se one i provedu do kraja. No nakon toga treba provjeriti kako su te popravne radnje uvedene u sustav osiguranja kvalitete i da li su bile učinkovite. Takvu provjeru najbolje je napraviti auditom koji se može odnositi samo na onaj dio sustava osiguranja kvalitete na koji su primijenjene akcije za poboljšanje.

4.3 Provođenje internog audita

Interni audit provode interni auditori koji su upućeni u zahtjeve osiguranja kvalitete na Strojarskom fakultetu, ali poštuju načelo neovisnosti i ne auditiraju vlastiti posao. Provjerava se ispunjenost zahtjeva koji su definirani priručnikom kvalitete, postupcima kvalitete, te drugim zahtjevima.

Prije samog provođenja audita napravi se audit plan u kojem se definiraju odjeli koji će biti auditirani, vrijeme auditiranja, tko su auditori.

Audit započinje uvodnim sastankom na kome se uprava upozna sa tijekom audita, načinom provođenja, te se upravi daje informacija kada i kako će se saopćiti rezultati na završnom sastanku.

Nakon što se provede interni audit u svim predviđenim odjelima auditori uzimaju određeno vrijeme za međusobnu analizu nalaza internog audita i donose ocjenu ispunjenosti zahtjeva. Situacije koje se pokažu kao odstupanja od zahtjeva, obavezno se navode u izvještaju nakon internog audita i prezentiraju na završnom sastanku.

Nakon obavljenog završnog sastanka, auditori pišu izvještaj o provedenom internom auditu. U izvještaju se obavezno navodi, datum audita, tko su bili auditori, koji odjeli Strojarskog fakulteta su podvrgnuti internom auditu, popis odstupanja od zahtjeva koji su uočeni na internom auditu.

4.4 Naknadne akcije

Nakon uočenih odstupanja funkcije odgovorne za procese u kojima su odstupanja uočena poduzeti će akcije za poboljšanje kojima će nastojati ispraviti pogreške i još bolje, eliminirati uzroke uočenih odstupanja kako se uočena odstupanja ne bi ponavljala. Nakon odgovarajućeg vremena Povjerenstvo za kvalitetu provjeriti će koliko su akcije za poboljšanje bile učinkovite.

Reference :

Norma ISO 19011

Vodič kroz sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku



Postupak sustava osiguranja kvalitete

QP 2

Praćenje indikatora kvalitete

1. Svrha

Ovim se postupkom definira način praćenja i prikaza statističkih pokazatelja kvalitete – indikatora kvalitete na Strojarskom fakultetu u Slavenskom Brodu

2. Područje primjene

Postupak se primjenjuje u svim organizacijskim jedinicama Strojarskog fakulteta u Slavenskom Brodu

3. Odgovornosti

Odgovorni za provođenje ovog postupka su članovi Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete Strojarskog fakulteta u Slavenskom Brodu

4. Postupak

Indikatori kvalitete koji će se pratiti su:

- broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata
- broj upisanih u višu godinu studija
- broj diplomiranih studenata
- prosječna ocjena studiranja
- prolaznost na ispitima
- omjer broja zaposlenih u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju i broja studenata
- trend prosječne ocjene u studentskim anketama

Nakon što se izračunaju svi indikatori kvalitete, Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete, priprema zbirni izvještaj sa komentarom za Upravu Strojarskog fakulteta u Slavenskom Brodu.

4.1. Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata

Ovaj indikator kvalitete prikazuje se na način da se u zadnjih 5 godina u tablicu upisuje broj studenata koji su se prijavili za upis na Strojarski fakultet i broj studenata koji su se upisali na Strojarski fakultet u Slavenskom Brodu.

Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata									
1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		5. godina	
Prijava	Upis	Prijava	Upis	Prijava	Upis	Prijava	Upis	Prijava	Upis

4.2 Broj upisanih u višu godinu studija

Ovaj indikator kvalitete prati se na način da se za svaku akademsku godinu prati broj upisanih studenata uključujući i ponavljače. Dijagramski se prikazuje prohodnost studenata kroz studije.

4.3 Broj diplomiranih studenata

Prati se broj diplomiranih studenata na Strojarском fakultetu u Slavonском Броду kroz period od 5 godina. Podaci se unose u tablicu.

Broj diplomiranih studenata					
	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
Prediplomski					
Diplomski					

4.4. Prosječna ocjena studiranja

Indikator kvalitete prosječna ocjena studiranja kroz period od 5 godina, računa se tako da se uzmu podaci o prosječnoj ocjeni svih diplomiranih studenata te godine i izračuna aritmetička sredina tih prosječnih ocjena

Prosječna ocjena studiranja					
	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
Prediplomski					
Diplomski					



4.5 Prolaznost na ispitima

Indikator kvalitete prolaznost na ispitima računa se za svaki predmet koji se predavao u promatranom periodu. Prikazuje se omjer studenata koji su položili promatrani predmet i studenata koji su upisali taj predmet.

4.6 Omjer broja zaposlenih u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju i broja studenata

Kroz period od 5 godina prikazuje se omjer zaposlenih u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju i broja studenata koji su upisani i pohađaju nastavu.

Omjer broja zaposlenih u znanstveno nastavnom i nastavnom zvanju i broja studenata					
	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina
Prediplomski					
Diplomski					

4.7 Trend prosječne ocjene u studentskim anketama

Nakon što se provede studentska anketa osim prosječne ocjene za svaki predmet računa se i prosječna ocjena za cijeli studij. Prati se kretanje prosječne ocjene kroz zadnje tri godine.

Također se prati broj profesora kod kojih se ocjena povećala u odnosu na prethodnu školsku godinu. Ovaj indikator pokazuje koliki je broj profesora koji su učinili neke promjene u svom radu na osnovu primjedbi iz ankete studenata i proveli poboljšanja,

Reference:

Vodič kroz sustav osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u osijeku

Prilog 1

Anketa diplomiranih studenata

Poštovani,

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu uveo je sustav osiguranja kvalitete prema međunarodnim standardima. U skladu sa zahtjevima toga sustava, bilo bi nam jako korisno ako bi našli malo vremena i odgovorili na kratku anketu u nastavku kojom želimo saznati koliko ste zadovoljni znanjima i vještinama koje ste stekli na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu.

1. Diplomirali ste _____ godine

2. Usmjerenje _____

3. Tvrtka u kojoj radite bavi se ovom djelatnošću

- a) Proizvodno strojarstvo
- b) Energetika
- c) Projektiranje
- d) Graditeljstvo
- e) Elektrotehnika i elektronika
- f) Uprava
- g) Usluge
- h) Ostalo _____

4. Na posao ste čekali

- a) manje od 3 mjeseca
- b) 3-6 mjeseci
- c) 7-12 mjeseci
- d) Više od 1 godine
- e) Još sam nezaposlen/nezaposlena

5. Ocijenite sa 1 do 5 vašu osposobljenost za pojedina znanja i vještine

Stručna znanja	1	2	3	4	5
Fleksibilnost	1	2	3	4	5
Samostalnost u radu	1	2	3	4	5
Uključivanje u timski rad	1	2	3	4	5
Rad sa računalom	1	2	3	4	5



6. Nakon iskustva primjene stečenih znanja u praksi molimo iznesite svoje mišljenje o:

a) Što je bilo dobro i korisno od znanja koja ste stekli tijekom školovanja na Strojarskom fakultetu

b) Što mislite da nije bilo dobro ili je bilo suvišno

c) Što mislite da bi trebalo promijeniti ili dodati u nastavni program

Hvala !



Prilog 2

Anketa poslodavca

Poštovani,
Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu uveo je sustav osiguranja kvalitete prema međunarodnim standardima. U skladu sa zahtjevima toga sustava, bilo bi nam jako korisno ako bi našli malo vremena i odgovorili na kratku anketu u nastavku kojom želimo saznati koliko ste zadovoljni znanjima i vještinama studenata Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu koji su se zaposlili kod Vas.

1. Tvrtka _____

2. Djelatnost

- i) Proizvodno strojarstvo
- j) Energetika
- k) Projektiranje
- l) Graditeljstvo
- m) Elektrotehnika i elektronika
- n) Uprava
- o) Usluge
- p) Ostalo _____

3. Broj zaposlenih

- a) do 30
- b) 30 do 100
- c) Više od 100

4. Koliko Vaših djelatnika je završilo Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu

5. Koje su Vaše potrebe za inženjerima strojarstva u periodu od 2 godine



6. Molimo ocjenom od 1 do 5 (ocjena 1 predstavlja potpuno nezadovoljstvo a ocjena 5 potpuno zadovoljstvo) ocijenite kako ste zadovoljni pripravnicima koji su došli sa Strojarskog fakulteta u Slavonskom Brodu.

Stručna znanja	1	2	3	4	5
Fleksibilnost	1	2	3	4	5
Samostalnost u radu	1	2	3	4	5
Uključivanje u timski rad	1	2	3	4	5
Rad sa računalom	1	2	3	4	5
Opredijeljenost za nova znanja	1	2	3	4	5

7. Što predlažete kao moguću temu koju bi trebalo obraditi na nekom od kolegija koji se predaju na Strojarskom fakultetu

8. Ako imate prijedlog za suradnju vaše organizacije i Strojarskog fakulteta, molimo navedite

Hvala !

Prilog 3

Samoevaluacija nastavnika

Poštovani kolege profesori

Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu uveo je sustav osiguranja kvalitete prema međunarodnim standardima. U skladu sa zahtjevima toga sustava, bilo bi nam jako korisno ako bi našli malo vremena i odgovorili na kratku anketu u nastavku kojom želimo saznati koliko ste zadovoljni znanjima i vještinama koje ste stekli na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu.

1. Predajete na

- a) preddiplomskom studiju
- b) diplomskom studiju
- c) poslijediplomskom studiju

2. Izabrani ste u zvanje

- a) znanstveno nastavno
- b) nastavno
- c) suradničko

3. Na Strojarskom fakultetu radite

- a) 1-5 godina
- b) 6-10 godina
- c) 11-15 godina
- d) 16- 20 godina
- e) Više od 20 godina

4. Da li ste završili obuku iz pedagoško didaktičkih vještina

- a) da
- b) ne
- c) ne, ali planiram

5. Kako studentima prezentirate kriterije za dobivanje potpisa, obaveznost prisustvovanja nastavi, način ocjenjivanja

- a) usmeno, na prvom predavanju
- b) pismeno
- c) definirano je na internetskoj stranici
- d) ne prezentiram kriterije



6. Literatura koju koriste studenti za Vaše kolegije je:

- a) udžbenik kojem ste Vi autor b) autorizirana skripta kojoj ste Vi autor
c) materijali koji se nalaze na internetu d) udžbenici drugih autora
e) Bilješke s predavanja

7. Vaši ispiti se polažu

- a) samo pismeno b) pismeno i usmeno c) samo usmeno

8. Studenti imaju mogućnost polaganja ispita preko kolokvija?

- a) da b) ne

9. Kako ste zadovoljni pažnjom studenata na nastavi
(ocjena 1 predstavlja potpuno nezadovoljstvo a ocjena 5 potpuno zadovoljstvo)

1 2 3 4 5

10. Koliko ste zadovoljni komunikacijom sa studentima

1 2 3 4 5

11. Koliko ste zadovoljni redovitošću pohađanja nastave studenata

1 2 3 4 5

12. Kako ste zadovoljni prolaznošću na Vašim ispitima

1 2 3 4 5

13. Što mislite da treba napraviti kako bi se povećala prolaznost

Hvala!

3. Procjena kvalitete nastavnika i asistenata na pojedinom kolegiju

Molimo vas da procjene definirate brojevima od 0 do 5 uz odabranog nastavnika ili asistenta. Razine procjena su: 0 = nemam odgovor, 1 = u potpunosti se ne slažem, 2 = uglavnom se ne slažem, 3 = niti se slažem niti se ne slažem, 4 = uglavnom se slažem i 5 = u potpunosti se slažem		Matematika I		Mehanika I			Materijali I					Tehničko crtanje i raču.grafika				TZK I	ETJ I	NjTJ I			
		mr.sc. Zlatko Pavić	Vedran Novoselac	dr.sc.Franjo Matejiček	dr.sc. Todor Ergić	dr.sc. Pejo Konjatić	Josip Sertić	dr.sc. Dragomir Krumes	dr.sc Ivica Kladarić	dr.sc. Andrijana Milinović	mr.sc.Radojka Marković	Željko Rosandić	Vladimir Pecić	dr.sc. Milan Kijajin	dr.sc. Željko Ivandić	dr.sc. Mirko Karakašić	Mato Kokanović	Tomislav Baškarić	mr.sc. Zvonko Mijjković	Željka Rosandić	Željka Rosandić
3.1	Upućuje studente u obveze koje trebaju ispuniti.																				
3.2	Obavještava studente o načinu provedbe ispita/kolokvija.																				
3.3	Navodi jasne kriterije procjene znanja i rada studenata.																				
3.4	Izlaže na jasan i razumljiv način.																				
3.5	Potiče studente na aktivnost.																				
3.6	Dostupan za konzultacije.																				
3.7	Korektan u komunikaciji sa studentima.																				
3.8	Pristupačan i susretljiv.																				
3.9	Ne otkazuje nastavu bez najave.																				
3.10	Nadoknađuje otkazanu nastavu.																				

Molimo Vas da u ovom dijelu upišete svoje primjedbe i prijedloge koji se odnose na pojedine nastavnike, asistente i djelatnike stručnih službi.
