

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09.) i sukladno člancima 190. stavku 3. i 208. stavku 2. podstavku 10. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. sjednici u akademskoj 2009/2010. godini održanoj 28. lipnja 2010. godine pod točkom 13. dnevnog reda donio je sljedeći

**PRAVILNIK  
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA  
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, vrste povreda obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Nastavnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; nastavna zvanja: umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik, lektor, viši lektor, predavač, viši predavač i profesor visoke škole i koje na temelju ugovora o radu izvode nastavu na stručnom, preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju i obavljaju znanstveni, stručni ili umjetnički rad na Sveučilištu odnosno na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(3) Suradnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u suradnička zvanja asistent i viši asistent i koje na temelju ugovora o radu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

**Članak 2.**

Nastavnici i suradnici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnicima sveučilišnih odjela te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

**Članak 3.**

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost nastavnika i suradnika za povredu obveza iz radnog odnosa, kao i zbog narušavanja ugleda Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i/ili znanstveno-nastavnih i/ili umjetničko-nastavne sastavnice.

#### **Članak 4.**

(1) Nastavnici i suradnici stegovno mogu odgovarati za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo predviđeno kao stegovno djelo.

(2) Nastavnici i suradnici odgovaraju za povredu obveza iz radnog odnosa ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme rada ili u svezi s radom.

## **II. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 5.**

Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lakše i teške.

#### **Članak 6.**

(1) Lakše povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepravovremeno obavještanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad
2. nepravovremeno obavještanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla
3. neobavještanje neposrednog rukovoditelja u roku najduže od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju
4. nebriga o sredstvima za rad koja su nastavniku ili suradniku povjerena
5. neobrazloženo odbijanje suradnje s drugim nastavnicima i suradnicima u zajedničkom izvršenju posla
6. nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od pet (5) dana od dana završetka putovanja

#### **Članak 7.**

(1) Teške povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
2. zlouporaba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog nastavnčkog ili suradničkog radnog mjesta
3. neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku ili suradniku utvrđeni ugovorom o radu ili mu povjereni
4. izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca izvan Sveučilišta, bez suglasnosti dekana odnosno pročelnika
5. neovlašteno korištenje nastavnom i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za izvršenje pojedinog posla
6. nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnica
7. nepoštivanje dostojanstva studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima i uporaba prostih i pogrđnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)

8. uvjetovanje izlaska na ispit ili drugim provjerama znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala
9. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
10. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanje na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
11. ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od 2 puta u vremenu od 12 mjeseci

### **III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 8.**

(1) Za lakše povrede obveza iz radnog odnosa iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje, u slučaju nastanka povreda tih obveza, na primjenu čl. 7. toč. 11., sukladno čl. 111. Zakona o radu .

#### **Članak 9.**

(1) Za teške povrede radnih obveza iz članka 7. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći:

- novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena, sukladno čl. 88. Zakona o radu.
- pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu
- prijedlog dekanu/rektoru za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastanka povreda tih obveza, ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

### **IV. TIJELA ZA VOĐENJE POSTUPKA ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 10.**

(1) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 8. ovog Pravilnika za lakše povrede obveza iz radnog odnosa donosi dekan/pročelnik.

(2) Prijedlog o stegovnoj mjeri navedenim u članku 9. ovog Pravilnika za teške povrede obveza iz radnog odnosa donosi Stegovni sud na osnovu prethodno provedenog stegovnog postupka i utvrđivanja teške povrede radne obveze.

(3) Postupci zbog teške povrede obveza iz radnog odnosa su hitni.

## **IV.1. Stegovni sud za nastavnike i suradnike i Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnike**

### **Članak 11.**

(1) Na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta osniva se Stegovni sud za nastavnike i suradnike ( u daljnjem tekstu: Stegovni sud) .

(2) Stegovni sud ima tri člana od toga u pravilu, dva nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i jednog suradnika u suradničkom zvanju.

(3) Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.

(4) Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.

(5) Predsjednika i dva člana Stegovnog suda te njihove zamjenike imenuje i razrješava dekan odnosno pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(6) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje četiri godine.

### **Članak 12.**

(1) Na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta osniva se Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnika (u daljnjem tekstu: Visoki stegovni sud).

(2) Visoki stegovni sud čine po položaju dekan/pročelnik, prodekan za nastavu/ pomoćnik pročelnika i prodekan za znanost ili umjetnost/ zamjenik pročelnika.

(3) Predsjednik Visokog stegovnog suda je dekan/pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice Sveučilišta.

(4) Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo.

## **V. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Pokretanje stegovnog postupka**

### **Članak 13.**

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan/pročelnik po službenoj dužnosti na temelju pisane i uruđbirane prijave.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes, i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

(3) Zanimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja s posla (suspenzije) uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri dana od dana podnošenja usmene prijave.

(4) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza iz radnog odnosa učinjena
- dokaze o povredi obveze iz radnog odnosa.

### **Članak 14.**

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se nastavniku ili suradniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od tri (3) dana od primitka prijedloga.

(2) Dekan/pročelnik obavezan je u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje nastavnika ili suradnika utvrditi osnovanost prijave.

(3) Dekan/pročelnik obavezan je u roku od tri (3) dana nakon utvrđivanja o osnovanosti prijave dostaviti odluku o pokretanju stegovnog postupka Stegovnom sudu.

(4) Dekan/pročelnik ne donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka ako se radi o teškoj povredi obveze iz radnog odnosa zbog koje se ugovor o radu može izvanredno otkazati.

### **Članak 15.**

(1) U slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa dekan/pročelnik je dužan u roku od petnaest dana (15) dana od dana saznanja za povredu, pozvati nastavnika ili suradnika i izreći mu stegovnu mjeru u pisanom obliku u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika.

(2) Odluka dekana/pročelnika o opomeni pohranjuje se u osobni dosje nastavnika ili suradnika i evidentira se u odgovarajućoj evidenciji iz koje se briše protekom roka od dvije godine od dana dostave odluke.

### **Članak 16.**

(1) Postupak utvrđivanja teške povrede obveze iz radnog odnosa provodi Stegovni sud.

### **Članak 17.**

(1) Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se Stegovnom sudu, a sadrži:

1. podatke o nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut postupak
2. činjenični opis povrede obveze iz radnog odnosa
3. pravnu oznaku
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
5. obrazloženje
6. prijedlog stegovne mjere prema ovom Pravilniku
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.

(3) Stegovni sud će održati raspravu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke dekana/pročelnika o pokretanju stegovnog postupka.

## **Dostava**

### **Članak 18.**

(1) Predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Uz poziv za raspravu upućenom nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Poziv za raspravu upućen nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu na pozivanje jedne osobe kao osobe od povjerenja koja može prisustvovati raspravi pred Stegovnim sudom.

(4) Nastavniku ili suradniku dostava poziva za raspravu obavlja se osobnom predajom na znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici ili slanjem na adresu boravišta ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom.

(5) U slučaju da se poziv za raspravu nastavniku ili suradniku ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašivanjem na oglasnoj ploči znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, pa se nakon protoka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

## **Članak 19.**

(1) Pozivi za raspravu dostavljaju se nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekanu/pročelniku, sindikalnom povjereniku i predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

(2) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog suda najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

## **Rasprava**

### **Članak 20.**

(1) Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog suda većinom glasova.

(3) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog suda konsenzusom.

(4) Ako nastavnik ili suradnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(5) Ako nastavnik nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog suda saziva novu raspravu.

### **Članak 21.**

(1) Rasprava pred Stegovnim sudom počinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Stegovnog suda poziva nastavnika ili suradnika protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, odnosno da nije dužan izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

## **Zapisnik**

### **Članak 22.**

(1) O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik Stegovnog suda sadrži cijeli tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te odluku o prijedlogu stegovne mjere.

(3) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog suda.

## **Odluka Stegovnog suda**

### **Članak 23.**

(1) Ako predsjednik Stegovnog suda nakon završenih izlaganja ne odredi da treba utvrditi još neke činjenice koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

(2) Nakon toga Stegovni sud se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(3) Stegovni sud donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Stegovnog suda koji mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV".

(4) Predsjednik Stegovnog suda obvezan je javno objaviti odluku Stegovnog suda.

## **Članak 24.**

- (1) Stegovni sud može donijeti jednu od odluka:
  - o oslobađanju od stegovne odgovornosti
  - o obustavi stegovnog postupka
  - o prijedlogu stegovne mjere propisane ovim Pravilnikom
- (2) Odluka o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti:
  - ako povreda obveze iz radnog odnosa zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena ovim Pravilnikom
  - ako nije dokazano da je povreda radne obveze učinjena.
- (3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti:
  - kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istakao nastavnik ili suradnik protiv kojeg se provodi postupak
  - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

## **Članak 25.**

(1) Pisani otpravak odluke Stegovnog suda dostavlja se u roku od osam (8) dana po zaključenoj raspravi Stegovnog suda nastavniku ili suradniku osobnom predajom na znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici ili na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom.

(2) Odluka Stegovnog suda dostavlja se dekanu/pročelniku znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka.

(3) Odluka o Stegovnog suda mora obvezno sadržavati obrazloženje o svim okolnostima i razlozima koji su odlučujući za donošenje odluke.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje nastavnika ili suradnika i vodi se u posebnoj evidenciji.

## **Članak 26.**

U slučaju da nastavnik ili suradnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem odluke Stegovnog suda na oglasnoj ploči ustanove i protekom osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

## **Žalba**

### **Članak 27.**

(1) Nastavnik ili suradnik imaju pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri u roku od osam (8) dana od dana uručjenja odluke.

(2) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

(3) Žalba se podnosi pisano Visokom stegovnom sudu znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice.

(4) Visoki stegovni sud znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema žalbe riješiti žalbu.

(5) Rješavajući žalbu Visoki stegovni sud može odlučiti da:

- žalbu odbaci ukoliko je podnijeta protekom roka za podnošenje žalbe,
- odluku Stegovnog suda potvrdi ili
- odluku Stegovnog suda preinači.

(6) Odluka Visokog stegovnog suda je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

## VII. ZASTARA POSTUPKA

### Članak 28.

(1) Pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa ne može se poduzeti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(2) Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je povreda obveze iz radnog odnosa učinjena.

(3) Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### Članak 30.

Navođenje imenica nastavnik ili suradnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i primjenjuje se od akademske 2010./2011. godine na sve nastavnike i suradnike zaposlene na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.



REKTORICA

*[Signature]*  
Prof. dr. sc. dr.h.c. Gordana Kralik

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 1. srpnja 2010. godine i stupio je na snagu dana 9. srpnja 2010. godine



Glavna tajnica

*[Signature]*  
Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA:003-05/10-01/2  
UR.BROJ: 2158-60-01-10-8