

**STROJARSKI FAKULTET U SLAVONSKOM BRODU
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**ODREDBE O STUDIRANJU
NA STROJARSKOM FAKULTETU U
SLAVONSKOM BRODU**

Slavonski Brod, veljača 2006.

Na temelju članka 194. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - pročišćeni tekst, članka 66. i 112. Statuta Strojarskog fakulteta i Pravilnika o studiranju na Sveučilištu J. J. Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 07.02.2006. godine, donijelo je

ODREDBE O STUDIRANJU NA STROJARSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama o studiranju na Strojarskom fakultetu u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: Odredbe) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Strojarski fakultetu u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu Fakultet) kao i praćenje kvalitete dotičnih studija. Sljedeća pravila studiranja imaju za cilj olakšavanja praćenja nastave i poboljšanja prolaznosti studija. Odredbe se u cijelosti primjenjuju na studente I. godine studija upisanim po novom nastavnom programu, a studenti II. godine i starijih godina studija u akademskoj godini 2005./2006. studiraju po upisanom nastavnom programu i za njih vrijede dosadašnja pravila studiranja vezana uz upisani nastavni program, dok se takav izvodi.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Na Fakultetu se visoko obrazovanje provodi kroz sveučilišne studije.

Iznimno, na Fakultetu se sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) visoko obrazovanje provodi i kroz stručne studije.

II.1. Vrste i razine studija

Članak 3.

Sveučilišni studiji strojarstva na Strojarskom fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- preddiplomski studij
- diplomski studij

- poslijediplomski studij.

Stručni studiji strojarstva na Fakultetu ustrojavaju se i izvode uz suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

II.1.1. Preddiplomski studij

Članak 4.

Preddiplomski studij strojarstva traje tri i pol (3,5) godine i njegovim se završetkom stječe 210 ECTS bodova.

II.1.2. Diplomski studij

Članak 5.

Diplomski studij strojarstva traje jednu i pol godinu i njegovim se završetkom stječe 90 ECTS bodova.

II.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 6.

Poslijediplomski studij strojarstva ustrojava se kao:

- doktorski studij koji u pravilu traje tri godine
- specijalistički studij, koji u pravilu traje jednu do dvije godine.

Ispunjenjem propisanih uvjeta utvrđenih studijskim programom za svaku godinu poslijediplomskog studija stječe se 60 ECTS bodova.

II.1.4. Stručni studij

Članak 7.

Stručni studij strojarstva traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Iznimno stručni studij strojarstva može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova.

II.2. Nositelj studija-samostalnih i zajedničkih studija

Članak 8.

Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Senata, Fakultet može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkom studiju određuje se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija. Izvoditelji zajedničkog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij kojeg čine predstavnici izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

Nositelj ustroja i izvedbe samostalnih stručnih studija je Fakultet na temelju Odluke Senata.

Nositelj sveučilišnih i stručnih studija strojarstva izvan Slavenskog Broda na temelju dopusnice Ministra je Strojarski fakultet.

II.3. Studijski program

Članak 9.

Studiji na Strojarskom fakultetu ustrojavaju se prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta na temelju prijedloga Fakultetskog vijeća.

Studijski program sadrži:

- naziv studija, nositelja studija i trajanje studija
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta izraženog s ECTS bodovima
- oblike provođenja nastave i načine provjere znanja za svaki predmet
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij
- uvjete izvođenja studija: mjesto, prostor i opremu, nastavnike i suradnike koji izvode studij, procjenu troškova studija po studentu, optimalan broj studenta s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja studenta u ocjenjivanju studijskog programa.

Izborni predmeti na studijskim programima trebaju u pravilu pokrivati najviše do:

- 25 ECTS bodova u preddiplomskom studiju
- 30 ECTS bodova u diplomskom studiju
- 60 ECTS bodova u poslijediplomskim studijima.

II.4. Izvedbeni plan nastave

Članak 10.

Sveučilišni i stručni studiji strojarstva izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se način utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjera znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi kroz sustav učenja na daljinu donosi Fakultet uz suglasnost Senata.

II.5. Organizacija nastave

Članak 11.

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima, zimskim i ljetnim.

Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Senata.

II.6. Informacijski paket za prijenos ECTS bodova

Članak 12.

Strojarski fakultet radi s informacijskim paketom prijenosa ECTS bodova prema sadržaju i obliku koji je odredio Senat na temelju posebnog Pravilnika.

III. STUDENTI

III.1. Stjecanje statusa studenta na sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom studiju i stručnom studiju

Članak 13.

Status studenta na Strojarskom fakultetu stječe se upisom na preddiplomski, diplomski studij ili na stručni studij.

Članak 14.

Studentima koji upisuju I. godinu studija dodjeljuje se voditelj iz redova nastavnika Strojarskog fakulteta.

Popis voditelja i pripadnih studenata objavljuju se na oglasnoj ploči. Student je dužan javiti se svom voditelju tijekom listopada radi evidencije.

Dužnost je voditelja studentu dati uvodne upute za uspješno studiranje i snalaženje na Fakultetu te savjete u svezi sa svim problemima koji mu se javljaju tijekom studija.

III.1.1. Indeks

Članak 15.

Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje Ministar, a oblik Senat Sveučilišta.

Indeks izdaje i ovjerava Strojarski fakultet pod nazivom Sveučilište i svojim nazivom.

U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III.2. Redoviti i izvanredni studenti

Članak 16.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u

cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

III.2.1. Gost student

Članak 17.

Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na sveučilišnim studijima koji su ustrojeni izvode se na Sveučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

III.3. Status studenta

Članak 18.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studenta.

Redoviti studenti studiraju uz potpunu ili djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna.

Redoviti student može istovremeno studirati na jednom sveučilišnom studiju.

Iznimno uspješnom studentu Fakultetsko vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju.

III.3.1. Redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna

Članak 19.

Redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna ima status redovitog studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija,
- ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput, s najmanje 30 ECTS bodova u godini koju ponavlja,
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza

- za vrijeme propisanog trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Ukoliko student iz stavka 1. ovog članka ne ispunji jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta, te studij može nastaviti u statusu izvanrednog studenta ako se izvodi izvanredni studij na Strojarskom fakultetu.

Ako se ne izvodi izvanredni studij na Strojarskom fakultetu, studentu iz stavka 3. može odobriti dovršenje studija u skladu sa Statutom Sveučilišta.

III.3.2. Redoviti student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna

Članak 20.

Redoviti student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna ima status redovitog studenta koji stječe upisom na studij uz plaćanje školarine, koju za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje Senat.

Redoviti student iz stavka 1. ovog članka ima status redovitog studenta i mora ispunjavati iste uvjete kao i redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna propisane člankom 18. ovih Odredbi.

Ukoliko redoviti student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50 % propisane školarine sukladno Odluci Senata o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija. Redoviti student, koji je upisao preddiplomski ili diplomski studij uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna može sljedeću godinu upisati uz djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja školarine ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini i to:

- 50 % oslobođenja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00
- 100 % oslobođenja za prosjek ocjena veći od 4,00.

III.3.4. Vrhunski športaši i umjetnici

Članak 21.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša Fakultetsko vijeće može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente sukladno Statutu Fakulteta i Sveučilišta.

III.3.5. Izrazito uspješni studenti

Članak 22.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom najmanje 4,0 i nije ponavljao niti jednu godinu.

Iznimno uspješnom studentu Fakultetsko vijeće može odobriti istovremeno studiranje na još jednom sveučilišnom studiju.

III.3.6. Izvanredni student

Članak 23.

Izvanredni studenti studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Senata o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.

Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.

Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.

Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 50 % propisane školarine sukladno Odluci Senata o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

III.4. Pravo upisa na preddiplomski, diplomski studij i stručni studij

Članak 24.

Pravo upisa na sveučilišni preddiplomski i diplomski studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školskom spremom (općom ili specijaliziranom gimnazijom) ili odgovarajućom srednjom strukovnom školom (strojarska, elektrotehnička i građevinska) u trajanju od najmanje četiri godine.

Pravo upisa na stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom (općom ili specijaliziranom gimnazijom) ili odgovarajućom srednjom strukovnom školom (strojarska, elektrotehnička i građevinska, uključivo i industrijsko-obrtničke) u trajanju od tri ili četiri godine.

III.4.1. Upis na preddiplomski, diplomski studij i stručni studij

Članak 25.

Student ostvaruje pravo upisa na preddiplomski, diplomski studij te stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi Senat na prijedlog Fakulteta koji ustrojava i izvodi studije.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji na temelju Odluke raspisuje Senat i to za preddiplomski, diplomske i stručne studije šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj sadrži:

- uvjete za upis predviđene ovim Odredbama
- broj mjesta za upis po vrstama i razinama studija
- broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomično subvencioniraju iz državnog proračuna
- visinu školarine za redovite studente koji se djelomično subvencioniraju iz državnog proračuna za određene studije
- visinu školarine za izvanredne studente
- podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
- kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, vrednovanju uspjeha na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
- rokove za prijavu
- druge podatke.

Iznimno sukladno Odluci Fakultetskog vijeća, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i Odluci Senata.

III.4.2. Prijava na natječaj za upis na preddiplomski, diplomski studij i stručni studij

Članak 26.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

III.4.3. Razredbeni postupak

Članak 27.

Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne preddiplomske i diplomske studije temelji se na provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit) i vrednovanju uspjeha u srednjoj školi.

Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije sastoji se samo od vrednovanja uspjeha u srednjoj školi i vrednovanju posebnih elemenata (nagrade, natjecanja i sl.)

Članak 28.

U razredbenom postupku iz članka 29. stavka 1. podstavka 1. ove Odredbe odnos između elemenata provjere znanja i uspjeha u srednjoj školi je u okviru i 60 % : 40 %.

Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na studije utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

III.4.3.1. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka

Članak 29.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.

Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskom vijeću.

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranici Fakulteta.

III.4.3.2. Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka

Članak 30.

Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči Fakulteta.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III.4.3.3. Upis

Članak 31.

Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđenim u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

III.5. Pravo upisa na diplomski studij

Članak 32.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

Odgovarajućim preddiplomskim studijem za upis na diplomski studij Strojarsva smatra se preddiplomski studij Strojarsva koji ustrojavaju i izvode Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu, Fakultet strojarstva i brodogradnje u Zagrebu, smjer Strojarsvo, Tehnički fakultet Rijeka – Odjel Strojarsvo te Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu, smjer Strojarsvo.

Odgovarajućim preddiplomskim studijem za upis diplomskog studija strojarstva smatra se odgovarajući preddiplomski studij utvrđen Ugovorom o partnerskim europskim sveučilištima s kojima je Sveučilište potpisnik mreže Sveučilišta: potpisnici Marburg Njemačka, Klagenfurt Austrija, Udine Italija, Szombathelyu Mađarska, Maribor Slovenija, Bielskoj Biali Poljska i Trnava Češka.

Fakultet može omogućiti upis i sa drugih preddiplomskih studija koji nisu navedeni u staccima 2. i 3. ovog članka uz odgovarajuće uvjete koji se utvrđuju u posebnim ugovorima potpisanim između Sveučilišta i drugih sveučilišta u zemlji i inozemstvu.

Članak 33.

Osobe koje nemaju završen odgovarajući preddiplomski studij strojarstva već neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij mogu upisati diplomski studij strojarstva uz uvjete polaganja razlikovnih ispita predviđenih studijskim programom Strojarskog fakulteta.

Članak 34.

Osobe koje su završile stručni studij strojarstva mogu upisati diplomski studij strojarstva uz uvjet polaganja razlikovnih ispita, odnosno, tzv. razlikovne godine studija u skladu sa studijskim programom Strojarskog fakulteta.

III.6. Ugovor o studiranju

Članak 35.

Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju sa Strojarskim fakultetom pri upisu na studij.

Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, obveza i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe Fakulteta.

III.7. Prava i obveze studenta

Članak 36.

Uz prava utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta student ima i sljedeća prava:

- pravo na upis na odgovarajući studij u skladu sa Zakonom, Statutom i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenih Natječajem za upis u I. godinu studija
- pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu i ovim Odredbama
- upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom
- polagati ispite na način i u rokovima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu i ovim Odredbama o studiranju
- dovršiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu i ovim Odredbama o studiranju
- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
- sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika
- pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika
- pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- prava na organizirane sportske aktivnosti.

Uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom student ima sljedeće obveze:

- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu i ovim Odredbama
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta na kojem studira
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Članak 37.

Pohađanje nastave (predavanja, vježbe, seminari) je obvezatno. Predmetni nastavnici provodit će kontrolu pohađanja nastave na predavanjima i na vježbama u skladu s pravilima i postupkom koji će objasniti studentima na početku nastave ili objaviti na oglasnoj ploči Fakulteta (Katedre).

Vježbe čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za provjeru znanja.

Studentima sa slabijim predznanjem iz srednje škole mogu se osigurati dodatne vježbe (tutorijali). Student koji osjete potrebu za tim oblikom pomoći, dužni su se organizirati u grupe i prijaviti nastavniku koji vodi vježbe iz određenog kolegija. Za ove grupe studenata će se prema mogućnostima organizirati dodatna nastava izvan redovne satnice.

Članak 38.

Pismeni dio ispita nastavnog predmeta moguće je djelomično ili u potpunosti zamijeniti polaganjem kolokvija, u skladu s odobrenim studijskim programom.

Kolokvijem se provjerava znanje zaokruženih cjelina gradiva nastavnog predmeta, a u pravilu su u pisanom obliku.

Kolokvija su najmanje dva, a može biti i više. Student nije nužno dužan polagati kolokvije, ali to mora prijaviti predmetnom nastavniku prije termina 1. kolokvija. Za ostale studente je pohađanje kolokvija obvezno.

Propisani minimum uspjeha na pojedinačnim kolokvijima ili uspjeh na svim kolokvijima sumarno, oslobađa djelomično ili potpuno od polaganja ispita, ovisno o postignutom uspjehu.

Student koji ne zadovolji propisane kriterije kolokvija ili izjavi da ne želi pohađati kolokvije, polaže cjelovit ispit iz danog nastavnog predmeta.

III.7.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 39.

Student ima pravo na mirovanje obveza za:

- vrijeme služenja vojnog roka
- vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta
- vrijeme dulje bolesti
- u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Fakultetsko vijeće.

III.8. Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

Članak 40.

Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti u preddiplomskoj nastavi najmanje 24, a u diplomskoj najmanje 20 a najviše 30 sati tjedno.

Iznimno od odredbi u stavku 1. i 2. ovog članka, obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.

Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili blok nastava, tjedne obveze mogu biti više od onih utvrđenim stavkom 1. i 2. ovog članka.

Fakultet je dužan izraditi prijavni formular za stjecanje ECTS kreditnih bodova.

Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova.

Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.

Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.

Fakultet sklapa sa studentom ugovor o stjecanju ECTS bodova ili priznavanju ECTS bodova. Student može tijekom preddiplomskog i diplomskog studija u bilo kojem semestru na visokom učilištima u Republici Hrvatskoj izabrati predmet koji će slušati i položiti. Broj studenata koji žele odslušati i položiti određeni broj predmeta pojedinog semestra tijekom preddiplomskog i diplomskog studija uvjetovan je kapacitetom visokog učilišta, opterećenošću nositelja predmeta i financijskim uvjetima. Nositelji predmeta na početku akademske godine prema obavijesti o broju svojih studenata i opterećenja u roku od 15 dana nakon upisa moraju definirati koliki broj studenata mogu prihvatiti s drugih visokih učilišta.

III.8.1. Prijepis ECTS kreditnih bodova

Članak 41.

Fakultet je dužan osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova.

III.9. Upis u višu godinu studija

Članak 42.

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

Student stječe pravo na upis u višu godinu kad ispuni sve obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.

Upis se može temeljiti na upisu u semestar sukladno studijskom programu.

Ukoliko se nastava izvodi u turnusima ili blok nastava mogu biti propisane iznimke od stavka 1., 2. i 3. ovog članka i članka 43. stavka 2. ovih Odredbi.

Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

III.10. Ponavljanje godine

Članak 43.

Redoviti student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu, ukoliko je ostvario 30 ECTS bodova. Ukoliko nije ostvario 30 ECTS bodova može mu se na osobni zahtjev omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta, odnosno pravo dovršenja studija.

Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studiju iz stavka 1. ovog članka upisuje se tako da ponovo upiše predmete koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove predmete, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.

III.10.1. Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 44.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III.11. Ovjera semestra i potpis nastavnika

Članak 45.

Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra.

Nastavnik predmeta može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30 % nastavnih sati ili nije izvršio sve obveze utvrđene studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu. Taj nastavni predmet student je dužan upisati u narednom terminu kad se predmet izvodi.

III.12. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 46.

Student polaže ispite iz predmeta studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada, te ostalim oblicima provjere znanja, u skladu sa studijskim programom, kojim je određeno i vremensko trajanje usmenog i pismenog dijela ispita svakog nastavnog predmeta studija.

Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

Članak 47.

Student ispit polaže kod jednog od odabranog nositelja predmeta određenih izvedbenim planom nastave, a koji su upisani u njegov indeks.

III.12.1. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 48.

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana Fakultetsko vijeće povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne znanstvene grane.

III.12.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 49.

Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultetsko vijeće izvedbenim planom.

Iznimno kod predmeta koji se održavaju u turnusima ili kao blok-nastava ispiti se održavaju po završetku nastave, te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

III.12.2.1. Kalendar i raspored ispita

Članak 50.

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio Izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.

Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

III.12.2.2. Vrijeme polaganja ispita

Članak 51.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranicama i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.

III.12.2.3. Prijava ispita

Članak 52.

Student prijavljuje polaganje ispita ili ovjerenom prijavnicom ili putem studomata ili SMS-a ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na Fakultetu.

U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

III.12.2.4. Polaganje ispita

Članak 53.

Prema potrebama, a u dogovoru sa prodekanom za nastavu, može se svakih 14 dana organizirati ponavljanje pojedinih kolokvija i ostalih oblika provjere znanja tijekom trajanja semestra kod pojedinih kolegija kod kojih je predviđena mogućnost polaganja ispita na taj način.

Prema potrebama studenata, a u dogovoru sa voditeljima grupa studenata i/ili prodekanom za nastavu, može se organizirati repetitorij sa nastavnim cjelinama za koje studenti pokažu interes, a u cilju lakšeg savladavanja gradiva na obveznim i/ili izbornim kolegijima i unapređenja kvalitete studija.

Nakon održanih provjera znanja tijekom trajanja semestra, nastavnici trebaju dostaviti izvještaj o rezultatima provjere znanja u studentsku referadu u roku od 7 dana.

Za kolegije kod kojih se ukaže potreba pojačanog rada sa studentima, potrebno je pružiti mogućnost svakodnevnih konzultacija kod predmetnih nastavnika.

III.12.2.5. Odjava ispita

Članak 54.

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.

Student koji je evidentiran putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) ispit odjavljuje putem lokalnog računala ili Interneta koristeći programski modul studomat odnosno SMS-om..

Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisat "nije pristupio ispitu".

III.12.2.6. Ocjene

Članak 55.

Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu sukladno izvedbenom nastavnom programu.

Studijskim programom i izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave navedenim u prethodnom stavku uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama znanja.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- izvrstan (5)
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- dovoljan (2)
- nedovoljan (1).

Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta.

Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.

Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zarez, sva ostala mjesta se brišu.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5=A.....	A = 5
4=B.....	B = 4
3=C.....	C = 3
2=D.....	D,E = 2
1=F.....	FX,F = 1

U prosjek ocjena studija ne ulaze ocjene upisanih odslušanih i položenih fakultativnih predmeta.

III.12.2.7. Ocjenjivanje

Članak 56.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od tri radna dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Pravo uvida u ispitne ishode (rezultate) ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, a nije dokazao da su nastupile opravdane izvanredne okolnosti koje su ga u tom spriječile,
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

III.12.2.8. Prigovor na ocjenu

Članak 57.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.

Dekan imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku od 48 sati od primitka žalbe.

Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog povjerenstva.

Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ponovnog ispita.

Ponovljeni ispit ima se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.

Pisani ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

III.12.2.9. Priznavanje položenog ispita

Članak 58.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilniku o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija.

III.12.2.10. Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 59.

O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Fakulteta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima Fakulteta.

Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

U slučaju ne podudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III.12.2.11. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Članak 60.

Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

III.13. Stegovna odgovornost studenta

Članak 61.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Strojarskog fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu i ovim Odredbama.

Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Strojarskog fakulteta.

III.14. Prestanak statusa studenta

Članak 62.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Fakulteta
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine
- iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

III.15. Završetak studija

Članak 63.

Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada.

Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom odnosno diplomom.

III.15.1. Završni i diplomski rad

Članak 64.

Završni odnosno diplomski rad mora biti takav da ga student može izraditi za 45 dana. Vrijeme izradbe rada je najdulje jedan semestar.

Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na Fakultetu.

Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 65.

O postupku izrade završnog, odnosno diplomskog rada i provedbe diplomskog ispita, skrbi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.

Članak 66.

Studentu se odobrava tema za završni, odnosno diplomski rad najkasnije do završetka nastave u posljednjem semestru studija.

Temu za završni, odnosno diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Povjerenstva.

Članak 67.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom, odnosno diplomskom radu, Povjerenstvo može taj rad priznati kao završni, odnosno diplomski rad.

Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao završni, odnosno diplomski rad i izum, tehničko unapređenje, izvedbu i sl. ako po svom sadržaju odgovara završnom, odnosno diplomskom radu.

Članak 68.

Raspored rokova diplomskih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje Povjerenstvo.

Članak 69.

Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.

Student je dužan predati diplomski rad najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu.

III.15.2. Svečana promocija

Članak 70.

Svjedodžba, odnosno diploma se uručuju na svečanoj promociji.

Svjedodžbu, odnosno diplomu uručuje dekan i dva promotora.

Pored svjedodžbe, odnosno diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Po završetku dijela ili cijelog studijskog programa Fakultet je dužan izdati Dodatak diplomi (Diploma supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade. Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku može se zahtijevati naknada.

Članak 71.

Svjedodžba, odnosno diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba, odnosno diploma se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

Članak 72.

Strojarski fakultet posebnim će Pravilnikom urediti pitanja izradbe završnog i diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i diplomskim ispitom.

IV. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

IV.1. Poslijediplomski studij/doktorski studij

IV.1.1. Pravo upisa na poslijediplomski studij/doktorski studij

Članak 73.

Upis na poslijediplomski studij/doktorski studij (u daljnjem tekstu: doktorski studij) provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće.

Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na doktorskom studiju.

IV.1.2. Javni natječaj

Članak 74.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na Internet stranici Fakulteta.

Javni natječaj sadržava sljedeće podatke:

- Naziv dokorskog studija (znanstveno područje, polje i grana ili područja i polja kojima pripada ako se radi o interdisciplinarnom doktorskom studiju).
- Naziv nositelja dokorskog studija.
- Uvjete koje treba ispunjavati osoba za upis na doktorski studij (posebno uvjete za pristupnike koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005./2006. godine).
- Broj upisnih mjesta na doktorski studij u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena.
- Dokumentacija koja se prilaže uz prijavu (domovnica, rodni list, diploma o završenom odgovarajućem sveučilišnom dodiplomskom/poslijediplomskom znanstvenom studiju odnosno diplomskom studiju ili nekom drugom srodnom dodiplomskom/diplomskom studiju sa ili bez polaganja razlikovnih ispita koje utvrdi Strojarski fakultet u studijskom programu, životopis pristupnika).
- Troškovi studija.
- Rokovi prijave i upisa na studij.

IV.1.3. Prijava na natječaj

Članak 75.

Pristupnik je obvezan podnijeti prijavu na natječaj za upis na doktorski studij u roku utvrđenom u natječaju.

Uz prijavu pristupnik je obvezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te obvezno naznačiti u prijavi natječe li se za doktorski studij u punom radnom vremenu (full-time) ili za doktorski studij s dijelom radnog vremena (part-time).

IV.1.4. Kriteriji i postupci odabira pristupnika na doktorski studij

Članak 76.

Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na doktorski studij razmatra Povjerenstvo za doktorski studij, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja dokorskog studija.

Kriterije za upis pristupnika na doktorski studij strojarstva utvrđuje Fakultet u svojem studijskom programu i to za diplomske studije iz znanstvenog područja strojarstva.

Posebne kriterije za upis pristupnika koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005./2006. godine Fakultet utvrđuje studijskim programom dokorskog studija strojarstva i to:

- za završen odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij
- za završen odgovarajući poslijediplomski znanstveni studij.

IV.1.5. Upis na doktorski studij i stjecanje statusa studenta dokorskog studija

Članak 77.

Povjerenstvo za doktorski studij na temelju utvrđenih kriterija u prethodnom članku utvrđuje listu izbranih pristupnika za upis na doktorski studij u punom radnom vremenu i dijelu radnog vremena i objavljuje je na oglasnoj ploči Strojarskog fakulteta i Internet stranici.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij u punom radnom vremenu, a zaposleni su na Strojarskom fakultetu na radnom mjestu asistenta zaključuju ugovor o radu u suradničkom zvanju asistenata i radnom mjestu asistenata na određeno vrijeme u trajanju najviše 6 godina.

U slučaju da se na doktorski studij upiše osoba u suradničkom zvanju asistenta i radnom mjestu asistenta iz javnog znanstvenog instituta i nema osigurane troškove dokorskog studija

iz vlastitih prihoda javnog znanstvenog instituta već su sredstva osigurana iz državnog proračuna, suglasnost za zaključenje ugovora o radu daje Ministar.

Ukoliko Ministar ne izda suglasnost za zaključenje ugovora o radu na suradničko mjesto asistenta navedenom u prethodnom stavku, pristupnik sklapa ugovor o studiranju uz plaćanje i ostvaruje pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena zaključuju ugovor o studiranju uz plaćanje. Ugovorom o studiranju između Fakulteta i pristupnika koji je ostvario pravo upisa na doktorski studij u dijelu radnog vremena uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studiranja na doktorskom studiju.

IV.1.6. Mentor

Članak 78.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor dokorskog studija.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za doktorski studij imenuje mentora uz njegovu osobnu suglasnost.

Fakultetsko vijeće odnosno Povjerenstvo za doktorski studij je pri predlaganju mentora na doktorskom studiju obvezno voditi računa o želji studenta i to na način da nakon upisa studenta na doktorski studij sastavi listu mentora na doktorskom studiju i dostavi studentima dokorskog studija.

Student dokorskog studija ima pravo s predložene liste mentora 15 dana od dana dostave liste mentora izabrati mentora i dostaviti svoj prijedlog tri potencijalna mentora Povjerenstvu za doktorski studij. Na temelju izabranih mentora od strane studenta dokorskog studija, Povjerenstvo dokorskog studija upućuje konačni prijedlog za imenovanje mentora studentu dokorskog studija i Fakultetskom vijeću.

Na temelju dostavljenog prijedloga Povjerenstva za doktorski studij za imenovanje mentora Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora studentu dokorskog studija.

Za mentora studentu dokorskog studija imenuje se nastavnik u znanstvenom i znanstveno-nastavnom zvanju znanstveni suradnik-docent, viši znanstveni suradnik-izvanredni profesor i znanstveni savjetnik-redoviti profesor i professor emeritus.

Mentor pomaže studentu tijekom dokorskog studija te prati njegov rad i postignuća, posebice mu pomaže u izboru odgovarajuće literature tijekom dokorskog studija u skladu sa studijskim programom, upućuje ga u znanstveno-istraživački rad te sudjeluje u oblikovanju seminara i vježbi ukoliko student dokorskog studija izvodi nastavu na preddiplomskom i diplomskom studiju u skladu sa studijskim programima. Tijekom dokorskog studija mentor je obvezan savjetovati i voditi studenta i to posebice u znanstvenom radu i primjeni znanstvenih metoda te u izboru teme i izradi dokorskog rada.

O radu studenta i njegovom napredovanju tijekom doktorskog studija, mentor je obvezan Povjerenstvu za doktorski studij dostaviti nakon završetka semestra pisano izvješće o radu studenta.

Sukladno članku 108. i 109. Statuta Sveučilišta, imenuje se Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri (3) člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Na temelju obrazloženja izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanja teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pomagati pristupniku savjetima pri izradi doktorskog rada (mentor za izradu doktorskog rada).

IV.1.7. Jezik

Članak 79.

Nastava na doktorskom studiju izvodi se na hrvatskom jeziku. Nastava se može izvoditi na stranom jeziku prema popisu predmeta koji je Fakultet posebno istaknuo u studijskom programu doktorskog studija da se mogu izvoditi na stranom jeziku.

IV.1.8. Struktura i organizacija doktorskog studija/programa

Članak 80.

Struktura doktorskog studija određena je studijskim programom Strojarskog fakulteta koji je ovlašten za ustroj i izvedbu doktorskog studija.

Student poslijediplomskog studija može steći najmanje 120 ECTS bodova na doktorskom studiju.

Student doktorskog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 120 ECTS bodova ostvaruje pravo na dobivanje certifikata/potvrde o ostvarenom broju bodova.

Studijskim programom doktorskog studija utvrđuje se:

- **popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova.**

Obvezni i izborni predmeti na doktorskom studiju trebaju u pravilu pokrivati najmanje 50% ECTS bodova odnosno u omjeru 50% obvezni i 50% izborni i za svaku godinu studija iznose ukupno 60 ECTS bodova.

Polaganjem obveznih i izbornih predmeta utvrđenih studijskim programom doktorskog studija za svaku godinu doktorskog studija student stječe najmanje 30 ECTS bodova.

- **Obvezatne i izborne aktivnosti utvrđene studijskim programom doktorskog studija.**

Obvezatne aktivnosti sastoje se u prezentaciji znanstvenog rada na domaćim i inozemnim znanstvenim skupovima ili znanstvenom usavršavanju na drugim hrvatskim ili inozemnim sveučilištima odnosno znanstvenim institutima u trajanju najmanje 3 mjeseca kojim se stječe u pravilu 20 ECTS bodova

- **Izborne aktivnosti utvrđene studijskim programom doktorskog studija.**

Izborne aktivnosti sastoje se u sudjelovanju na seminarima, konferencijama i okruglim stolovima i sl. kojima se stječe u pravilu 10 ECTS bodova.

- **Znanstveno usavršavanje i izrada i obrana doktorskog rada.**

Znanstveno usavršavanje sastoji se u sustavnom znanstvenom istraživanju tijekom studija pod vodstvom i nadzorom mentora koje je uvjet za izradu i obranu doktorskog rada i kojim se stječe u pravilu 90 ECTS bodova.

Prijava doktorskog rada (supstrat doktorskog rada) u pravilu je 10 ECTS bodova i doktorski rad je u pravilu 30 ECTS bodova.

IV.1.9. Studenti koji ostvaruju pravo izrade i obrane doktorskog rada bez pohađanja nastave i polaganja ispita na doktorskom studiju

Članak 81.

Iznimno student koji je ostvario znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, može na temelju odluke Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Senata steći doktorat znanosti izradom i javnom obranom doktorskog rada.

IV.1.10. Ocjena studenta tijekom doktorskog studija

Ocjena studenta tijekom doktorskog studija temelji se na pisanom izvješću mentora, koje dostavlja Povjerenstvu za doktorski studij.

Pisano izvješće mentora sadrži vrednovanje uspješnosti studenta na doktorskom studiju prema studijskom programu i sukladno posebnom Pravilniku.

IV.1.11. Stjecanje i gubitak statusa studenta

Članak 82.

Student doktorskog studija stječe status studenta doktorskog studija upisom na doktorski studij u punom radnom vremenu i dijelu radnog vremena na način utvrđen člankom 73. ove Odluke.

Student koji je upisan na doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na doktorski studij ne završi studij.

Student koji je upisan na doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od sedam godina od dana upisa na doktorski studij ne završi studij.

Student gubi status studenta u slučaju da je ocjena mentora o njegovom radu negativna te ako je to student upisan na doktorski studij u punom radnom vremenu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

IV.1.12. Doktorski rad

Članak 83.

Doktorski rad mora biti samostalan i izvorni rad pristupnika kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u znanstvenom području Tehničke znanosti, odnosno znanstvenom polju Strojarsstvo.

IV.1.13. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 84.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada određen je Statutom Sveučilišta.

IV.1.14. Diploma i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 85.

Nakon završenog doktorskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak doktorskog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.) u skladu sa Zakonom.

Diplomu o doktoratu znanosti uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji.

IV.1.15. Postupak oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata

Članak 86.

Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad bio plagijat ili krivotvorina i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Pravilnika o studiranju Sveučilišta.

Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća na temelju vjerodostojno obrazložena prijedloga i priložene dokumentacije koja sadrži:

- podatke o autoru
- prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada
- Odluku stručnog vijeća o prihvaćanju teme doktorskog rada
- Odluku o imenovanju članova povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- Izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada
- Odluku o imenovanju povjerenstva za obranu
- Zapisnik o obrani doktorskog rada
- jedan (1) primjerak doktorskog rada.

IV.2. Poslijediplomski studij/specijalistički studij

IV.2.1. Pravo upisa na poslijediplomski studij/specijalistički studij

Članak 87.

Za upis na poslijediplomski studij/specijalistički studij (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) koji ustrojava i izvodi Fakultet, Fakultetsko vijeće raspisuje javni natječaj.

Javni natječaj za upis na specijalistički studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave na specijalističkom studiju.

Javni natječaj sadrži iste elemente određene za upis na poslijediplomski doktorski studij i na odgovarajući način primjenjuju se na specijalističke studije.

IV.2.2. Kriteriji i postupci odabira pristupnika na specijalistički studij

Članak 88.

Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na specijalistički studij strojarstva razmatra Povjerenstvo za specijalistički studij, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Kriterije za upis pristupnika na specijalistički studij utvrđuje Fakultet usvojenim studijskim programom i to za preddiplomske i diplomске studije iz znanstvenog područja tehničke znanosti u pravilu preddiplomski i diplomski studij strojarstva.

Posebne kriterije za upis pristupnika koji su stekli ranije kvalifikacije po studijskim programima prije akademske 2005./2006. godine Fakultet utvrđuje studijskim programom specijalističkog studija i to:

- za završen odgovarajući sveučilišni dodiplomski studij
- za završen odgovarajući stručni studij uz utvrđivanje razlikovne godine.

IV.2.3. Struktura i organizacija specijalističkog studija/programa

Članak 89.

Struktura specijalističkog studija određena je studijskim programom Strojarskog fakulteta.

Student poslijediplomskog specijalističkog studija može steći najmanje 50 ECTS bodova na specijalističkom studiju.

Student specijalističkog studija koji ispunjenjem propisanih uvjeta stekne više od 50 ECTS bodova ostvaruje pravo na dobivanje certifikata/potvrde o ostvarenom broju bodova.

Studijskim programom specijalističkog studija utvrđuje se:

- popis obveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova
- obvezni predmeti sadrže najviše 20 ECTS bodova, a izborni 10 ECTS bodova u jednom semestru
- za prijavu specijalističkog rada potrebno je ostvariti najmanje 35 ECTS bodova i specijalistički rad iznosi najviše 30 ECTS bodova.

Članak 90.

Poslijediplomski doktorski i poslijediplomski specijalistički studij mogu se provoditi kao zajednički studij tako da se u pravilu 30 % nastavnih predmeta poslijediplomskog doktorskog studija mogu izvoditi na jednom ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

Studentima specijalističkog studija koji po vlastitom izboru izaberu predmete ili module s drugih poslijediplomskih (specijalističkih i doktorskih) studija pripisuje im se bodovna vrijednost i ulaze u ukupan iznos ECTS bodova koji student ostvaruje na upisanom specijalističkom studiju.

IV.2.4. Završetak poslijediplomskog/specijalističkog studija

Članak 91.

Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom, izradom specijalističkog rada i polaganjem odgovarajućeg specijalističkog ispita.

V. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA NA SVEUČILIŠTU

Članak 92.

Praćenje i unapređivanje kvalitete obrazovanja provodi Sveučilišni centar za unapređivanje i osiguranje kvalitete obrazovanja, koji djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje kvalitete obrazovanja za sve sastavnice.

Fakultet ima svoje ustrojbene jedinice (službu, ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa svojim potrebama i specifičnostima. Ustrojbene jedinice za osiguranje kvalitete na Fakultetu povezane su sa Sveučilišnim centrom za unapređivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njihov rad.

Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski.

Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet ili modul, izvođenje cijelog studijskog programa.

Za praćenje i unapređivanje kvalitete na studijima potrebno je provoditi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika: o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta ECTS.

Praćenje kvalitete obuhvaća i sustavnu analiza načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, zatim analiza mobilnosti studenata unutar sveučilišta i izvan sveučilišta odnosno mobilnost unutar hrvatskog i europskog visokoobrazovnog prostora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Student koji studira redovito bez ponavljanja godine ima pravo završiti studij prema programu koji je upisao.

Članak 94.

Student koji je u akademskoj 2004./2005.g. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2005./06. g.

- Student I. godine koji nije ostvario uvjete za upis u II. godinu ili je imao mirovanje godine obvezno upisuje preddiplomski i diplomski studij ili stručni studij po novom studijskom programu. Ako nema istovjetnog studijskog programa, student upisuje novi studijski program po vlastitom izboru.
- Student II. godine koji nije ostvario uvjete za upis u III. godinu ponavlja II. godinu.
- Student II. godine koji je imao mirovanje godine upisuje II. godinu.
- Student III. godine koji nije ostvario uvjete za upis u IV. godinu ponavlja III. godinu.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za testiranje IV. godine ponavlja IV. godinu.

- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 95.

Student koji je u akademskoj 2005./2006.g. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2006./07. g.

- Student II. godine koji nije ostvario uvjete za upis u III. godinu upisuje ponavljačku godinu preddiplomskog i diplomskog studija po novom studijskom programu uz razliku ispita iz I. godine.
- Student II. godine stručnog studija upisuje III. godinu.
- Student II. godine koji je imao mirovanje godine upisuje II. godinu preddiplomskog ili stručnog studija po novom studijskom programu uz razliku ispita iz I. godine.
- Student III. godine koji nije ostvario uvjete za upis u IV.godinu ponavlja III. godinu.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za testiranje IV. godine ponavlja IV. godinu.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 96.

Student koji je u akademskoj 2006./2007.g. bio upisan na sveučilišni dodiplomski ili stručni studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2007./08. g.

- Student III. godine stručnog studija mora do kraja akademske 2007./2008.g. završiti stručni studij po starom programu.
- Student III. godine dodiplomskog studija upisuje IV. godinu.
- Student III. godine koji je imao mirovanje godine upisuje III. godinu istog ili sličnog preddiplomskog i diplomskog studija uz eventualnu razliku ispita.
- Student IV. godine koji nije ostvario uvjete za testiranje IV. godine ponavlja IV. godinu.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine upisuje IV. godinu.

Članak 97.

Student koji je u akademskoj 2007./2008.g. bio upisan na sveučilišni dodiplomski studij, a ponavlja godinu ili je imao mirovanje akademske godine nastavlja studij prema sljedećim uvjetima:

Upis u akademsku 2008./09. g.

- Student IV. godine mora do kraja akademske 2009./2010.g. završiti dodiplomski studij.
- Student IV. godine koji je imao mirovanje godine obvezan je završiti studij u roku od dvije godine tj. do kraja akademske 2009./2010.g. pohađajući moguća predavanja i uz mentorsku nastavu.

Članak 98.

Ove Odredbe donosi Fakultetsko vijeće Strojarskog fakulteta, a na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Izmjene i dopune ovih Odredbi donose se na istovjetan način na koji je Odredba donesena.

Članak 99.

Ove Odredbe stupaju na snagu danom donošenja.

D E K A N

Prof.dr. sc. Ivan Budić